



## آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

مصوب 1375/11/17

### فصل اول : کلیات

ماده ۱- در این آیین نامه عبارت های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :

الف- قانون : قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان - مصوب ۱۳۷۴

ب- مهندسی ساختمان : امور فنی و مهندسی ، معماری و شهرسازی ، بخش های ساختمان و شهرسازی .

پ - سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان .

ت- نظام مهندسی استان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان .

ث- پروانه اشتغال : پروانه اشتغال به کار مهندسی ، کاردانی ، تجربی .

ج- رشته های اصلی : رشته های اصلی مهندسی شامل معماری ، عمران ، تأسیسات مکانیکی ، تأسیسات برقی ، شهرسازی ، نقشه برداری و ترافیک .

ح- رشته های مرتبط : رشته های مرتبط با رشته های اصلی .

ماده ۲- اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی برای امور طراحی ، محاسبه ، نظارت ، اجرا و سایر خدمات فنی در بخش های مهندسی ساختمان در محل هایی که تاکنون در اجرای قوانین قبلی به وسیله وزارتخانه های مسکن و شهرسازی و کشور تعیین و اعلام شده و همچنین در شهرها و شهرستان ها و محل هایی که به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی با کسب نظر از وزارت کشور مشخص و آگهی خواهد شد، داشتن مدرک صلاحیت حرفه ای ضروری است.

**تبصره -** صلاحیت موضوع این ماده در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی به ترتیب زیر احراز می شود :

- الف - در مورد مهندسان از طریق پروانه اشتغال به کار مهندسی .
- ب - در مورد کاردان های فنی از طریق پروانه اشتغال به کار کاردانی .
- پ - در مورد معماران تجربی از طریق پروانه اشتغال به کار تجربی .
- ت - در مورد استادکاران و کارگران ماهر از طریق پروانه مهارت فنی .
- ث - در مورد اشخاص حقوقی از طریق پروانه اشتغال به کار مهندسی ( حقوقی ) .
- ج - در مورد اشخاص حقوقی از طریق پروانه اشتغال به کار کاردانی فنی ( حقوقی ) .

**تبصره -** پروانه مهارت فنی به وسیله وزارت کار و امور اجتماعی و سایر پروانه های اشتغال بوسیله وزارت مسکن و شهرسازی صادر می شود.

**ماده ۳-** شهرداری ها و مراجع صدور پروانه ساختمان ، پروانه شهرک سازی و شهرسازی و همچنین مراجع صدور مجوزهای مربوط به تفکیک اراضی و سایر مراجع صدور مجوزهای مربوط به کنترل ، نظارت و نظایر آن در محل های مندرج در ماده ( ۲ ) برای صدور پروانه یا مجوزهای مذکور تنها نقشه هایی را خواهند پذیرفت که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال و در حدود صلاحیت و ظرفیت مربوط امضا شده باشد و برای انجام فعالیت های کنترل و نظارت نیز فقط از خدمات این اشخاص در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنها می توان استفاده نمود.

**تبصره -** نقشه تفکیک اراضی که توسط شهرداری ها تهیه می شود از مفاد این ماده مستثناست .

## **فصل دوم : پروانه اشتغال به کار مهندسی ، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال**

اول : پروانه اشتغال به کار مهندسی

**ماده ۴-** دارندگان مدرک تحصیلی کارشناس و بالاتر در هر یک از رشته های اصلی یا رشته های مرتبط می توانند از طریق تقاضای صدور پروانه اشتغال به کار مهندسی با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کار و تجربه در یک یا چند زمینه خدمات مهندسی از طریق طراحی ، محاسبه ، نظارت ، اجرای بهره برداری ، نگهداری ، کنترل و بازرسی امور آزمایشگاهی ، مدیریت ساخت و تولید، نصب ، آموزش و تحقیق درخواست تشخیص صلاحیت نمایند.

**ماده 5-** برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی ، گواهی اشتغال به کارآموزی و گواهی قبولی در آزمون های مربوط و سابقه کار حرفه ای در رشته های تخصصی و فنی مربوط، بعد از تاریخ اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است :

- الف - دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل ( ۱ ) سال کارآموزی یا سابقه کار.
- ب - دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل ( ۲ ) سال کارآموزی یا سابقه کار.

پ - دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ( ۳ ) سال کارآموزی یا سابقه کار.

**ماده 6 -** گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار متقاضی در صورتی معتبر شناخته خواهد شد که توسط واحدهای فنی وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت ، شهرداری ها، شخصیت های حقوقی شاغل در رشته های موضوع قانون ، شرکت های ساختمانی یا مهندسان مشاور که دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی شخص حقوقی می باشند و یا توسط دو نفر از مهندسان با بیش از ده سال سابقه کار و دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی و یا توسط نظام مهندسی استان تأیید و صادر شده باشد.

در گواهی اشتغال مذکور موارد زیر باید درج شود :

الف - نام ، محل و مشخصات پروژه ای که متقاضی در آن اشتغال داشته است .

ب - مدت اشتغال متقاضی با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار.

پ - نام و مشخصات تحصیلی متقاضی .

ت - نام ، مشخصات ، سمت و شماره پروانه اشتغال شخص حقیقی یا حقوقی صادر کننده گواهی .

**ماده 7-** متقاضی پروانه اشتغال باید تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوصی که توسط وزارت مسکن و شهرسازی تهیه شده و حاوی نکات ضروری که متقاضی باید تعهد و رعایت نماید نیز می باشد، تکمیل نموده همراه با مدرک زیر تسلیم نماید.

الف - فتوکپی مصدق مدرک تحصیلی که ارزش دانشگاهی و رشته و درجه علمی آن صریحاً توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورد تصویب و تأیید قرار گرفته باشد، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محرز شود.

ب - گواهی اشتغال به کار به ترتیبی که در ماده ( ۶ ) این آیین نامه مقرر شده است .

پ - گواهی قبولی در آزمون .

ت - فتوکپی کارت کد اقتصادی متقاضی .

ث - فیش بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه اشتغال .

ج - مدارک عضویت نظام مهندسی استان مربوط.

چ - مدارک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضای پروانه اشتغال تعیین و مقرر شده است .

ح - سایر مدارکی که ارائه آنها به موجب مقررات این آیین نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این گونه مدارک الزامی باشد.

**ماده 8-** وزارت مسکن و شهرسازی پس از بررسی تقاضای پروانه اشتغال و مدارک ضمیمه آن در صورت کامل بودن ، حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول ، پروانه اشتغال

مورد درخواست را صادر خواهد نمود و در صورت كافي نبودن مدارك ، مراتب را ظرف ( ۱۵ ) روز با ذكر نواقص به طور كتبي به متقاضی اعلام خواهد نمود.

**تبصره -** وزارت مسكن و شهرسازي در استانهايي كه شرايط را مقتضي تشخيص دهد، وصول تقاضاي پروانه اشتغال و مدارك مربوط را به عهده نظام مهندسي استان محول خواهد كرد.

نظام مهندسي استان در اين حالت پس از بررسي و تأييد و تنظيم پرونده ، آن را براي صدور پروانه اشتغال به وزارت مسكن و شهرسازي ارسال خواهد كرد.

**ماده 9-** اشخاص حقيقي داراي پروانه اشتغال به كار مهندسي در رشته و تخصصي كه تشخيص صلاحيت شده اند به طور فردي يا به طور مشترك با مسؤليت مشترك مي توانند اقدام به تأسيس دفتر مهندسي بنمايند.

دفاتر مهندسي قائم به شخص يا اشخاص حقيقي داراي پروانه اشتغال مي باشد و امتياز آن قابل واگذاري نيست . اشخاص مذكور موظف به نگهداري دفاتر قانوني بر اساس ماده ( ۹۶ ) قانون ماليات هاي مستقيم مي باشند. دفاتر مهندسي مذكور مي تواند با توجه به حدود صلاحيت افراد دارنده پروانه اشتغال كه عضو دفتر مي باشند از وزارت مسكن و شهرسازي درخواست صلاحيت بنمايند.

**ماده 10-** اشخاص حقيقي با دارا بودن شرايط و ارائه مدارك به شرح زير مي توانند در يك يا چند رشته ، مشروط بر اينكه حداقل دو نفر از مديران آن داراي پروانه اشتغال به كار مهندسي يا كارداني باشند تقاضاي صدور پروانه اشتغال شخص حقيقي بنمايند.

الف - فتوكپي پروانه اشتغال به كار مهندسي يا كارداني اشخاص حقيقي فوق الذكر.

ب - يك نسخه فتوكپي اساسنامه و روزنامه رسمي حاوي آگهي تأسيس و آخرين تغييرات و يك نسخه از صورتجلسه مجمع عمومي و مدارك مربوط به ثبت آن در مورد انتخاب مدير يا مديران و كساني كه داراي حق امضا مي باشند.

پ - مدارك مربوط به احراز صلاحيت از سازمان برنامه و بودجه و ساير مراجع ذي ربط در صورت وجود.

ت - فتوكپي كارت كد اقتصادي متقاضي .

ث - فيش بانكي مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه اشتغال .

ج - ارائه مدارك عضويت در نظام مهندسي استان .

چ - هر نوع مدارك ديگري كه در فرم تقاضاي پروانه اشتغال اشخاص حقيقي تعيين و مقرر شده باشد.

**تبصره -** تغييرات اساسنامه يا تركيب مديران بايد ظرف حداكثر يك ماه به مرجع صادر كننده پروانه اشتغال اطلاع داده شود و در صورتي كه تغييرات مذكور به موقع اطلاع داده نشود و يا مديراني كه داراي پروانه اشتغال شخص حقيقي مي باشند از مديريت شخص حقيقي خارج شوند، وزارت مسكن و شهرسازي مي تواند حسب مورد پروانه اشتغال مديران يا شخصيت حقيقي يا هر دو را لغو كند.

## دوم : حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

**ماده 11-** پروانه اشتغال به کار مهندسی در چهار درجه پایه ( ۳ ) ، پایه ( ۲ ) ، پایه ( ۱ ) و ارشد صادر می شود. برای متقاضیان پروانه اشتغال ، با داشتن سوابق تجربی یا کارآموزی به میزان مندرج در ماده ( ۵ ) پروانه اشتغال ( پایه ۳ ) صادر می شود.

جهت ارتقا از پایه ( ۳ ) به پایه ( ۲ ) داشتن ( ۴ ) سال و از پایه ( ۲ ) به پایه ( ۱ ) ، ( ۵ ) سال و از پایه ( ۱ ) به ارشد ( ۶ ) سال سابقه کار حرفه ای در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است .

**تبصره 1-** اشخاصی که در حال حاضر دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی در رشته های اصلی می باشند و یا با داشتن سوابق کار بیشتر از میزان مندرج در ماده ( ۵ ) این آیین نامه ، متقاضی دریافت پروانه اشتغال هستند، چنانچه ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این آیین نامه جهت تعویض یا دریافت پروانه اشتغال مراجعه نمایند، با احتساب سنوات تجربه حرفه ای طبقه بندی و بدون آزمون در یک درجه پایین تر قرار خواهند گرفت و در صورتی که بعد از ضرب الاجل مذکور مراجعه نمایند درجه پروانه اشتغال با توجه به سنوات تجربه حرفه ای و موفقیت در آزمون هر یک از درجات مذکور تعیین خواهد شد.

**تبصره 2-** در ظرف یک سال موضوع تبصره ( ۱ ) این ماده جهت انطباق اشخاص به درجه مهندسی ارشد، شورای مرکزی سوابق و شرایط متقاضیان را بررسی و پس از تأیید صلاحیت حرفه ای ، آنها را جهت اخذ درجه مهندسی ارشد به وزارت مسکن و شهرسازی معرفی می کند. اشخاص مذکور می توانند تا سیر تشریفات مذکور، با اخذ پروانه اشتغال پایه ( ۱ ) به کار خود ادامه دهند. پس از پایان مهلت مذکور، انطباق درجه متقاضیان مهندسی ارشد یا احراز درجه مذکور نیز تابع شرایط عمومی مندرج در این آیین نامه خواهد بود.

**تبصره 3-** وزارت مسکن و شهرسازی موظف است با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن ، به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون های مربوط اقدام کند.

**تبصره 4-** تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشخاص حقوقی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه تشخیص صلاحیت و تعیین ظرفیت شده یا می شوند، مطابق دستورالعملی خواهد بود که به طور مشترک توسط وزارت مسکن و شهرسازی و سازمان برنامه و بودجه تهیه و ابلاغ می شود.

**ماده 12-** به منظور تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در مهندسی ساختمان ، فعالیت های مهندسی بر اساس پیچیدگی عوامل و حجم کار به چهار گروه "الف" ، "ب" ، "ج" و "د" تقسیم می شود.

**تبصره 1-** برای تعیین فعالیت های مهندسی در بخش ساختمان ، ساختمانها به چهار گروه به ترتیب زیر تقسیم می شوند :

الف گروه "الف" با مقیاس کاربری محله ( ۱ ) تا ( ۲ ) طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ( ۶۰۰ ) متر مربع .

ب گروه "ب" با مقیاس کاربری ناحیه ( ۳ ) تا ( ۵ ) طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ( ۲۰۰۰ ) متر مربع .

پ گروه "ج" با مقیاس کاربری منطقه ( ۶ ) تا ( ۱۰ ) طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ( ۵۰۰۰ ) متر مربع .

ت گروه "د" با مقیاس کاربری شهر بیش از ( ۱۰ ) طبقه ارتفاع از روی زمین یا بیش از ( ۵۰۰۰ ) متر مربع .

**تبصره 2-** تهیه طرح معماری و انجام محاسبات سازه و همچنین نظارت معماری و نظارت سازه برای تمام گروه های ساختمانی مندرج در تبصره ( ۱ ) این ماده الزامی و به شرح جدول موضوع این ماده می باشد :

طبقه بندی صلاحیت برای هر يك از گروه های ساختمان در محل هایی که مهندس معمار یا عمران به تعداد کافی نباشد طبق نظر وزارت مسکن و شهرسازی حسب مورد از خدمات مهندسی رشته های مرتبط یا رشته های دیگر یا کاردان های دارای صلاحیت استفاده می شود.

**تبصره 3-** گروه بندی سایر فعالیت های مهندسی موضوع قانون و همچنین تعیین صلاحیت سایر دارندگان پروانه اشتغال به موجب دستورالعملی که به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی تهیه و ابلاغ می شود تعیین می گردد.

**ماده 13-** ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در رشته های مختلف و در هر استان به پیشنهاد نظام مهندسی استان و تصویب وزارت مسکن و شهرسازی تعیین می شود.

**تبصره -** دارندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادر کننده پروانه ساختمان و سایر مجوزهای مربوط موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پروانه اشتغال را رعایت نمایند.

**ماده 14-** حدود صلاحیت دارندگان پروانه اشتغال شخص حقوقی در رشته و تخصص مورد تقاضا از طریق بررسی و ارزیابی سوابق شخص حقوقی طبق دستورالعمل صادر شده توسط وزارت مسکن و شهرسازی صورت خواهد گرفت و در مواردی که نقشه های تسلیمی به شهرداری ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان و تفکیک اراضی توسط اشخاص حقوقی امضا و یا تعهد نظارت می شود باید برحسب الزامی بودن هر يك از موارد ، تهیه طرح معماری و نظارت بر اجرای آن ، انجام محاسبات سازه و نظارت بر اجرای آن ، تهیه طرح های تأسیسات مکانیکی و برقی و نظارت بر اجرای آنها و نظایر آن و نقشه ها و محاسبات فنی توسط مهندسان دارای پروانه اشتغال تهیه ، امضا یا تعهد نظارت شود.

**ماده 15-** در مورد شرکت های دولتی و وابسته به دولت ، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی به استثنای شهرداری ها که به طور قانونی وظیفه تهیه و یا تأیید نقشه و انجام کارهای اجرایی ساختمانی به عهده آنها می باشد و اقدام به تأسیس واحدهای سازمانی فنی خاص ، چه در مرکز و چه در هر يك از نقاط مختلف کشور برای انجام این قبیل امور نموده باشند، مشروط بر اینکه تشکیلات سازمانی آنها به تصویب مراجع صلاحیت دار رسیده و مسؤول واحد فنی آنها دارای پروانه اشتغال به شخص حقیقی باشد ، با ارائه مدارک و مجوزها و مصوبات مراجع صلاحیت دار برای هر يك از

واحدهای سازمانی فنی تابع آنها به ترتیب مقرر در این آیین نامه پروانه اشتغال شخص حقوقی صادر خواهد شد.

**ماده 16 -** مسؤولیت صحت طراحی و محاسبه ، اجرا، نظارت و نظایر آن به عهده مدیرعامل یا رئیس مؤسسه و در مورد اشخاص موضوع ماده ( ۱۵ ) این آیین نامه به عهده مسؤولان واحدهای فنی مربوط که دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی بوده و به امضای آنها رسیده است خواهد بود و این مسؤولیت قائم به شخص امضا کننده بوده و با تغییر سمت وی، ساقط نخواهد شد. همچنین امضای وی رافع مسؤولیت مهندس طراح ، محاسب و ناظر که در رشته مربوط امضا یا تعهد نظارت کرده اند نخواهد بود.

**ماده 17-** با توجه به اصلاحیه تبصره ( ۱ ) ماده ( ۱ ) قانون نظام صنفی - مصوب ۱۳۶۸ - پاسخ به استعلامات مراجع ذی صلاح در خصوص اشخاص حقوقی شامل شرکت های ساختمانی ، شرکت های تأسیساتی و تجهیزاتی و شرکت های مهندسان مشاور و شرکت های خدمات مهندسی و سایر موسساتی که ارائه خدمات و فعالیت آنها مستلزم داشتن پروانه اشتغال می باشد، و همچنین پاسخگویی به مسایل صنفی آنها با نظام مهندسی استان است که وفق دستورالعمل وزارت مسکن و شهرسازی عمل خواهد نمود.

**ماده 18-** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی جهت انجام خدمات موضوع قانون ، ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت مسکن و شهرسازی دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

**ماده 19-** امضای مجاز اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه ها و اسناد تعهد آور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت نظام مهندسی، رشته و کد اقتصادی درج شده باشد.

**ماده 20-** برای متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می باشند یا بعداً صلاحیت جدید کسب نمایند فقط یک پروانه اشتغال صادر می شود و در پروانه اشتغال مذکور رشته ها و تخصص هایی که دارنده پروانه اشتغال در آن تعیین صلاحیت شده است با قید تاریخ احراز و ظرفیت اشتغال آنها درج خواهد شد.

**ماده ۲۱ -** وزارت مسکن و شهرسازی می تواند، در مورد تمام یا بعضی از رشته ها و تخصص ها صدور یا تجدید یا تمدید پروانه و همچنین ارتقای پایه مهندسی را موکول به گذراندن آزمون های عمرانی و تخصصی نماید.

**ماده 22-** پروانه اشتغال برای مدت سه سال در سراسر کشور، در رشته و تخصص تعیین شده معتبر است. وزارت مسکن و شهرسازی مکلف است در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم ظرف یک ماه نسبت به تجدید یا تمدید پروانه اشتغال اقدام و در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص، مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید. تاریخ تجدید یا تمدید پروانه اشتغال باید در محل مخصوصی از متن پروانه اشتغال درج شود.

**تبصره ۱-** در صورتی که اعتبار یک یا بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ( ۳ ) سال باشد، در این صورت مدت

اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت های زمانی مدارك مذکور تعیین و درج خواهد شد.

**تبصره ۲-** در صورتی که دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در نظام مهندسی استان آن عضو است، از پروانه اشتغال خود استفاده نماید، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع نظام مهندسی استان هر دو استان برساند.

**ماده 23-** در موارد زیر پروانه اشتغال حسب مورد فاقد اعتبار شناخته شده و یا اعتبار آن معلق یا اساساً ابطال خواهد شد :

الف - فوت دارنده پروانه اشتغال .

ب - حجر دارنده پروانه اشتغال تا زمانی که رفع حجر نشده باشد.

پ - عدم تمدید یا تجدید یا عدم پرداخت وجوه و عوارض مقرر ظرف مدت يك ماه از تاریخ انقضای مهلت.

ت - محکومیت قطعی دارنده پروانه اشتغال به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد تا انقضای مدت محرومیت از حقوق اجتماعی .

ث - در صورتی که دارنده پروانه اشتغال به موجب رأی قطعی شورای انتظامی استان یا شورای انتظامی نظام مهندسی محکوم به محرومیت از کار شود، در مدت محرومیت از کار.

ج - تصمیم وزیر مسکن و شهرسازی در صورت عدم توجه به ابلاغیه ها و اطلاعیه های قانونی وزارت مسکن و شهرسازی .

چ - قطع عضویت از نظام مهندسی استان یا اخراج از آن .

ح - انحلال یا فقدان شرایط لازم در خصوص اشخاص حقوقی .

**تبصره -** دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسؤولیت هایی که قبل از آن به عهده گرفته است ( آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود ) نخواهد داشت .

**ماده 24-** چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب پروانه اشتغال می تواند تقاضای صدور المثنی بنماید و مرجع صادر کننده موظف خواهد بود پس از انقضای مدت سه ماه از تاریخ تقاضا، در صورتی که یابنده آن را به مرجع مذکور ارسال ننموده باشد، نسبت به صدور المثنی اقدام نماید.

**ماده 25-** با توجه به ماده ( ۱۲۸۷ ) قانون مدنی، پروانه اشتغال يك سند رسمی دولتی است و کلیه آثار و تبعات اسناد رسمی را داراست .

## **فصل سوم : پروانه اشتغال به کار کاردانی و تجربی**

**ماده 26-** برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، دیپلم فنی و همچنین معماران تجربی در صورت قبول شدن درآزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته های



موضوع قانون - حسب مورد - پروانه اشتغال در سه درجه پایه ( ۳ ) پایه ( ۲ ) و پایه ( ۱ ) به شرح زیر صادر می شود :

**الف - برای دارندگان مدرک کاردانی فنی مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی در یکی از رشته های موضوع قانون با :**

جزء اول - داشتن ( ۵ ) سال سابقه کار و تجربه مفید پس از دریافت مدرک کاردانی در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کاردانی پایه ( ۳ ) .

جزء دوم - جهت ارتقا از پایه ( ۳ ) به پایه ( ۲ ) داشتن ( ۴ ) سال و از پایه ( ۲ ) به پایه ( ۱ ) داشتن ( ۶ ) سال سابقه کار در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است .

**ب - برای دارندگان مدرک کاردانی فنی سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی در یکی از رشته های موضوع قانون با :**

جزء اول - داشتن ( ۶ ) سال سابقه کار و تجربه مفید پس از دریافت مدرک کاردانی در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار به کاردانی پایه ( ۳ ) .

جزء دوم - جهت ارتقا از پایه ( ۳ ) به پایه ( ۲ ) داشتن ( ۴ ) سال و از پایه ( ۲ ) به پایه ( ۱ ) داشتن ( ۶ ) سال سابقه کار در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است .

**پ - برای دارندگان مدرک دیپلم فنی در یکی از رشته های موضوع قانون با :**

جزء اول - داشتن ( ۷ ) سال سابقه کار و تجربه مفید پس از دریافت دیپلم در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار تجربی پایه ( ۳ ) .

جزء دوم - جهت ارتقا از پایه ( ۳ ) به پایه ( ۲ ) داشتن ( ۵ ) سال و از پایه ( ۲ ) به پایه ( ۱ ) داشتن ( ۶ ) سال سابقه کار در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است .

**ت - برای دارندگان سایر مدارک تحصیلی و معماران تجربی در یکی از رشته های موضوع قانون با :**

جزء اول - داشتن ( ۸ ) سال سابقه کار و تجربه مفید بر اساس مدارک تحصیلی و تجربی در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار تجربی پایه ( ۳ ) .

جزء دوم - جهت ارتقا از پایه ( ۳ ) به پایه ( ۲ ) داشتن ( ۵ ) سال و از پایه ( ۲ ) به پایه ( ۱ ) داشتن ( ۶ ) سال سابقه کار در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است .

**تبصره -** سابقه و تجربه مفید حسب گواهی ها و مدارک مندرج در ماده ( ۶ ) این آیین نامه و سایر مستندات مورد قبول وزارت مسکن و شهرسازی احراز می شود.

**ماده 27 -** متقاضیان موضوع این فصل از آیین نامه باید تقاضای کتبی خود را همراه با مدارک زیر در تهران به وزارت مسکن و شهرسازی و در استانها به سازمان مسکن و شهرسازی استان تسلیم نمایند :

الف - تصویر مصدق مدرک تحصیلی که به تأیید مراجع ذی صلاح رسیده است و در مورد کاردان ها با تعیین و تصریح رشته و گرایش آن .

ب - گواهی سابقه و تجربه مفید به شرح مذکور در ماده ( ۶ ) این آیین نامه .

پ - ارائه مدرک قبولی در آزمون علمی و عملی .

ت - فتوکپی کارت کد اقتصادی متقاضی .

ث - فیش بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه اشتغال .

ج - مدارک عضویت در تشکل حرفه ای مربوط در صورت تأسیس تشکیلات مذکور.

چ - ارائه مدرک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضا قید شده است .

ح - سایر مدارکی که ارائه آنها به موجب قوانین و مقررات مصوب ضروری است .

**ماده 28 -** نحوه برگزاری آزمون و سوالات علمی و تجربی و عنداللزوم مصاحبه حضوری در سراسر کشور یکسان و متحدالشکل می باشد.

سوالات به صورت کتبی به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی تهیه و در اختیار سازمان های مسکن و شهرسازی استان قرار می گیرد، تا با نظارت مستقیم و همکاری نظام مهندسی استان آزمون برگزار شود. تصحیح اوراق و اعلام اسامی پذیرفته شدگان و عنداللزوم انجام مصاحبه حضوری در تهران با وزارت مسکن و شهرسازی و در استان ها با سازمان مسکن و شهرسازی استان است . پس از تأسیس تشکیلات حرفه ای در برگزاری آزمون ها از همکاری تشکیلات مذکور استفاده خواهد شد.

**ماده 29 -** به منظور تعیین حدود صلاحیت حرفه ای و ظرفیت اشتغال کاردان ها و معماران تجربی ، فعالیت های فنی و مهندسی در بخش اجرای ساختمان بر اساس پیچیدگی عوامل و حجم کار و موقعیت جغرافیایی به سه گروه "الف" ، "ب" و "ج" تقسیم می شود.

سپس با توجه به پایه پروانه اشتغال و مدرک تحصیلی و سوابق کار حرفه ای و توانایی متقاضی و سایر عوامل موثر، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارنده پروانه اشتغال طبق دستورالعملی که به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی تهیه و ابلاغ می شود( تعیین و در پروانه اشتغال درج می شود).

**ماده 30 -** مدت اعتبار پروانه اشتغال به کار کاردانی یا کار تجربی ( ۳ ) سال است و در انقضای مدت، در صورت وجود شرایط لازم قابل تمدید است .

**ماده 31-** کلیه امور مربوط به پروانه اشتغال اعم از فقدان اعتبار یا معلق شدن اعتبار و سایر موارد از جمله تفویض اختیار در مورد صدور و غیر اینها تابع مقررات مصوب مربوط به دارندگان پروانه اشتغال به کار مهندسی است .

**ماده 32 -** مرجع و نحوه رسیدگی به تخلفات حرفه ای و انضباطی دارندگان پروانه اشتغال به کار کاردانی و تجربه نیز مانند دارندگان پروانه اشتغال به کار مهندسی است ، لکن پس از تأسیس تشکیلات حرفه ای مربوط انتظامی استان و مرجع تجدید نظر با همکاری و هماهنگی تشکیلات مذکور اقدام خواهند کرد و موارد خاصی که در مورد

این گروه باید مورد توجه مراجع رسیدگی کننده قرار گیرد و یا باید از آن استثنا شود با توجه به پیشنهادات تشکیلات حرفه ای مربوط انتظامی استان و مرجع طی دستورالعملی به وسیله وزارت مسکن و شهر سازی به شورای تجدید نظر ابلاغ خواهد شد.

## فصل چهارم : نظارت و کنترل ساختمان

**ماده 33 -** مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای ضوابط و مقررات ملی ساختمان در طراحی و اجرای تمامی ساختمان ها و طرح های شهرسازی و شهرک سازی و عمران شهری که اجرای ضوابط و مقررات مزبور در مورد آنها الزامی است، بر عهده وزارت مسکن و شهرسازی است و وزارت مذکور با انتشار اعلامیه و اطلاعیه ها ، آگاهی های لازم را به افراد جامعه خواهد داد.

**ماده 34 -** شهرداری ها موظفند در متن تأییدیه نقشه های تفکیک زمین و متن پروانه های ساختمانی و متن پاسخ به هرگونه استعلام درباره کاربری و تراکم اراضی مشخصات مصوبات طرح های جامع، تفصیلی و هادی را که شامل نام مرجع تصویب کننده، تاریخ تصویب و شماره و تاریخ ابلاغیه قانونی است ذکر نمایند.

**ماده 35-** مالکان و کارفرمایانی که اقدام به احداث ساختمان می کنند موظفند از نخستین روز شروع عملیات اجرایی، یک نسخه از نقشه ساختمان مهور شده به مهر شهرداری و یک نسخه از پروانه ساختمان را در تمام مدت اجرای ساختمان در محل کارگاه نگهداری نمایند تا در صورت مراجعه مأموران کنترل ساختمان در اختیار آنها گذاشته شود.

**ماده 36-** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان ها و دستگاه های دولتی و غیر دولتی می توانند در هر موردی که با تخلف مواجه شده یا احتمال تخلف از ضوابط و مقررات شهرسازی و مقررات ملی ساختمان می دهند، شکایت یا اطلاعات خود را به وزارت مسکن و شهرسازی در تهران و سازمان مسکن و شهرسازی در استان ارسال یا تسلیم نمایند.

**ماده 37 -** وزارت مسکن و شهرسازی و سازمان مسکن و شهرسازی استان ، ساختمان ها را رأساً به صورت کنترل نمونه ای، سرزده و موردی یا پس از دریافت شکایت مورد رسیدگی و بازرسی قرار می دهد، در صورت احراز تخلف از مقررات مذکور در مواد ( ۳۴ ) و ( ۲۵ ) قانون و مواد مندرج در این فصل، با ذکر دلایل و مستندات ، دستور اصلاح یا جلوگیری از ادامه کار را به شهرداری ها و مراجع صدور پروانه ساختمانی و مهندس مسوول نظارت ذی ربط ابلاغ می نماید.

**ماده 38-** به منظور اعمال نظارت موضوع ماده ( ۲۵ ) قانون، مراجع و اشخاص یادشده در ماده ( ۳۴ ) موظفند در صورت درخواست، حسب مورد اطلاعات و نقشه های فنی لازم را در اختیار وزارت مسکن و شهرسازی قرار دهند و در صورتیکه وزارت یادشده به تخلفی برخورد نماید با ذکر دلایل و مستندات دستور اصلاح یا جلوگیری از ادامه کار را به مهندس مسوول نظارت و مرجع صدور پروانه ساختمان ذی ربط ابلاغ نماید و تا رفع تخلف ، موضوع قابل پیگیری است. در اجرای این وظیفه کلیه مراجع ذی ربط موظف به همکاری می باشند.

**ماده 39** - سازمان مسکن و شهرسازی استان موظف است با همکاری های نظام مهندسی استان و شهرداری در محل هایی که مشمول ماده ( ۴ ) قانون نمی باشند، در اجرای ماده ( ۳۶ ) قانون نسبت به تهیه طرح های همسان ( تیپ ) در زمینه طراحی و اجرای ساختمان اقدام نماید. شهرداری ها نقشه های مذکور را در اختیار متقاضیان قرار می دهند و چنانچه متقاضی بر اساس نقشه همسان ، درخواست پروانه ساختمان بنماید، شهرداری ها موظفند با رعایت سایر مقررات ، پروانه ساختمانی را صادر و رأساً اعمال نظارت نمایند.

**ماده 40** - به منظور مطالعات و تحقیقات مورد نیاز برای توسعه نظام مهندسی و اصلاح سیستم کنترل در مهندسی ساختمان و گسترش آن در سطح کشور، متناسب با امکانات و مقتضیات محلی و ارتقای کیفی مهندسی ساختمان از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین ، تدوین آیین نامه های قانونی ، اصلاح روش ها و ساختار اداری و اجرایی و تدوین برنامه های آموزشی در سطوح مختلف، شورایی مرکب از ( ۷ ) عضو تحت عنوان "شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل ساختمان" در وزارت مسکن و شهرسازی تشکیل می شود. اعضا و رییس شورای مذکور توسط وزیر مسکن و شهرسازی انتخاب و دبیرخانه شورای مذکور در وزارت مسکن و شهرسازی تشکیل می شود.

### **فصل پنجم : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان**

**ماده 41** - به منظور تامین مشارکت هر چه وسیع تر مهندسان در انتظام امور حرفه ای خود و تحقق اهداف قانون در سطح کشور سازمانی تحت عنوان "سازمان نظام مهندسی ساختمان" تشکیل می شود. ارکان سازمان متشکل است از "نظام مهندسی استان"، "هیأت عمومی"، "شورای مرکزی"، "رییس سازمان" و "شورای انتظامی نظام مهندسی".

**ماده 42** - سازمان و نظام مهندسی استان ها دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیرانتفاعی بوده و تابع قوانین و مقررات عمومی حاکم بر موسسات غیرانتفاعی می باشند.

**ماده 43** - برای تشکیل نظام مهندسی استان وجود حداقل ( ۵۰ ) داوطلب عضویت از بین مهندسان مقیم حوزه آن استان که واجد شرایط مقرر در ماده ( ۶ ) قانون و تبصره های آن باشند، ضروری است .

**تبصره -** عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار مهندسی در رشته های اصلی و اشخاص حقیقی در رشته های مرتبط در نظام مهندسی استان بلامانع است ولی در مجامع عمومی فقط اشخاص حقیقی عضو، حق رأی دارند.

**ماده 44** - عضویت در نظام مهندسی استان مستلزم احراز شرایط و انجام ترتیبات زیر است :

الف - دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته های اصلی یا رشته های مرتبط.

ب - متولد آن استان بوده و یا حداقل شش ماه ممتد قبل از تسلیم درخواست عضویت، در حوزه استان مقیم باشد، به طوری که فعالیت حرفه ای وی در آن استان متمرکز بوده و اقامت غالب وی در آن استان باشد.

پ - نداشتن محکومیت قطعی به محرومیت از اشتغال به کار در هنگام تقاضای عضویت

ت - دادن تعهد نسبت به انجام وظایفی که از طریق نظام مهندسی استان یا شورای مرکزی تصویب و ابلاغ شده یا می شود، در چهارچوب اهداف قانون و آیین نامه اجرایی آن .

ث - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه طبق تعرفه های مصوب مربوط.

ج - تنظیم و تسلیم تقاضای عضویت، طبق فرم مخصوصی که در اختیار متقاضیان عضویت قرار خواهد گرفت، همراه با مدارک مقرر در فرم مذکور.

**ماده 45 -** متقاضی عضویت در نظام مهندسی استان تقاضای خود را به دبیرخانه نظام مهندسی استان تسلیم خواهد نمود. مرجع مذکور مکلف است حداکثر ظرف ( ۱۵ ) روز به تقاضای واصل شده رسیدگی نماید و در صورتیکه متقاضی را واجد کلیه شرایط تشخیص دهد، نسبت به صدور و تسلیم کارت عضویت او اقدام و چنانچه تقاضا را ناقص و یا متقاضی را فاقد شرایط کافی تشخیص دهد، نظر خود را در مورد نقص یا رد تقاضا به طور صریح و کتبی به متقاضی ابلاغ نماید.

**ماده ۴۶-** کسانی که به عضویت نظام مهندسی استان پذیرفته می شوند، در موارد زیر عضویت آنها قطع می شود و در هر زمان عللی که موجب قطع عضویت شده است برطرف شود بنا به تقاضای متقاضی، عضویت تجدید و ادامه خواهد یافت :

الف - نقل مکان به استان دیگر.

ب - استعفا از عضویت نظام مهندسی استان .

پ - سلب هر یک از شرایط عضویت موضوع ماده ( ۴۴ ) این آیین نامه .

ت - اخراج از سازمان به دلیل تکرار تخلف .

**تبصره -** قطع عضویت در نظام مهندسی استان موجب قطع عضویت در کلیه نهادهای وابسته به آن نیز خواهد بود، ولی برقراری مجدد عضویت، لزوماً موجب برقراری مجدد عضویت در نهادهای مذکور نخواهد شد و مستلزم تجدید انتخاب یا صدور حکم مجدد خواهد بود.

**ماده 47 -** شخص حقیقی یا حقوقی نمی تواند در آن واحد، عضویت بیش از یک نظام مهندسی استان را دارا باشد و در مواقعی که اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر می کند، کارت عضویت سازمان نظام مهندسی جدید پس از موافقت نظام مهندسی استان و تحقق شش ماه اقامت در استان جدید صادر و کارت عضویت قبلی باطل شده و همراه با مدارک مربوط به نظام مهندسی استان محل صدور آن فرستاده می شود.

در فاصله شش ماه مذکور کارت عضویت نظام مهندسی استان قبلی به اعتبار خود باقی است . همچنین نظام مهندسی استان قبلی موظف است حسب درخواست نظام مهندسی استان جدید رونوشتی از پرونده و سوابق عضو انتقالی برای نظام مهندسی استان جدید ارسال دارد.

**ماده 48 -** در استان‌هایی که به واسطه کافی نبودن تعداد مهندسان واجد شرایط، نظام مهندسی استان تشکیل نشده است، مهندسان حوزه آن استان می‌توانند به عضویت نظام مهندسی استان مجاور که توسط وزیر مسکن و شهرسازی تعیین می‌شود، پذیرفته شوند. در این قبیل موارد، وظایف مربوط به استان مذکور نیز توسط نظام مهندسی استان مجاور که به شرح فوق تعیین شده است انجام خواهد شد. هر گاه تعداد این افراد به حد نصاب رسید سازمان مسکن و شهرسازی مربوط اقدام به برگزاری اولین دوره انتخابات و تشکیل نظام مهندسی استان خواهد کرد.

**ماده 49 -** به منظور تشکیل سازمان در استان‌ها وفق قانون اولین دوره برگزاری انتخابات در استان‌ها به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی با همکاری سازمان‌های موجود نظام مهندسی ساختمان در استان انجام می‌گیرد و پس از تشکیل نظام مهندسی استان طبق قانون، کلیه امکانات، اموال، دارایی و تعهدات سازمان موجود به نظام مهندسی استان با نمایندگی هیأت مدیره قانونی آن و با حضور نماینده وزارت مذکور منتقل و تحویل می‌شود.

**ماده 50 -** عضویت در نظام مهندسی استان دارای امتیازاتی به شرح زیر می‌باشد :

- الف - دریافت پروانه اشتغال به کار مهندسی با رعایت سایر شرایط.
- ب - شرکت در انتخابات هیأت مدیره، اعم از انتخاب نمودن یا انتخاب شدن.
- پ - امکان انتخاب شدن به عضویت هیأت عمومی و شورای مرکزی و سایر مجامع و کمیسیون‌ها و هیأت‌های وابسته به نظام مهندسی استان.
- ت - استفاده از تسهیلات و خدماتی که نظام مهندسی استان بنا به وظایف و هدف‌های خود در اختیار اعضا قرار می‌دهد، از جمله حفظ حقوق و شؤون و حیثیت حرفه‌های اعضای نظام مهندسی استان و دفاع در مقابل تعرض به آنها از طریق ارائه خدمات مشاوره حقوقی، مالی، فنی و غیره.
- ث - استفاده از پایگاه‌های علمی، فنی، آموزشی و انتشاراتی به منظور بالا بردن دانش فنی اعضا.

ج - استفاده از تسهیلات قانونی، که برای دارندگان پروانه اشتغال فراهم می‌شود.

چ - استفاده از ارجاع خدمات کارشناسی موضوع ماده ( ۲۷ ) قانون .

ح - استفاده از خدمات مالیاتی .

**ماده 51 -** ارکان نظام مهندسی استان به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - مجمع عمومی .

ب - هیأت مدیره .

ج - بازرسان .

د - شورای انتظامی استان .

محل استقرار دایم آن در مرکز استان است و می تواند در سایر شهرها و همچنین مناطق مختلف شهرهای بزرگ استان دفاتر نمایندگی دایر و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر خود را در حوزه مربوط به آن دفاتر محول نماید.

### مبحث الف - مجمع عمومی

**ماده 52 -** مجمع عمومی نظام مهندسی استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو نظام مهندسی استان دارای مدارک تحصیلی در رشته های اصلی یا رشته های مرتبط و کارت عضویت معتبر که اصالتاً یا وکالتاً حق رای دارند تشکیل می شود.

**تبصره -** اعضای که حق رای خود را تفویض می کنند باید کارت عضویت خود را نیز ضمیمه برگه اعطای نمایندگی نمایند و نمی توانند جداگانه در رای گیری شرکت کنند.

**تبصره -** در استانی که هنوز سازمان نظام مهندسی ساختمان به موجب قانون آزمایشی تشکیل نشده باشد، به منظور برگزاری اولین دوره انتخابات، سازمان مسکن و شهرسازی استان، کارت عضویت موقت با حداکثر مدت اعتبار یک سال صادر خواهد کرد.

**ماده 53 -** جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که در اجلاس عادی مجمع عمومی تعیین می شود، به دعوت "هیأت مدیره" تشکیل می شود.

**تبصره -** در مواردی که وزارت مسکن و شهرسازی یا بازرسی (بازرسی) یا حداقل بیست درصد ( ۲۰٪ ) اعضای نظام مهندسی استان تشکیل مجمع عمومی را درخواست نمایند، هیأت مدیره موظف است، مجمع عمومی را دعوت به تشکیل نماید.

**تبصره -** هیأت مدیره ملزم به دعوت از نماینده وزیر مسکن و شهرسازی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی است و جلسات یادشده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت مذکور رسمیت خواهد یافت .

**تبصره -** نمایندگان اشخاص حقوقی عضو نظام مهندسی استان می توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند.

**ماده 54 -** دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل ( ۲۰ ) روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر به اطلاع اعضا برسد، در آگهی و یا دعوتنامه و یا اطلاعیه های مزبور باید روز و ساعت و محل تشکیل و دستور جلسه قید شود.

**ماده 55 -** جلسات مجمع عمومی با حصول اکثریت مطلق اعضا اعم از اینکه شخصا حضور یافته و یا به عضو دیگری نمایندگی داده باشند، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**تبصره -** در مجامع عمومی که دستور کار جلسه، انتخاب اعضای هیأت مدیره می باشد، اجتماع در محل واحد و احراز حد نصاب فوق الذکر ضروری نیست و انتخابات از طریق مراجعه مستقیم اعضای مجمع عمومی به صندوقهای رای گیری با رای مخفی و با

رعایت مواد آتی انجام می شود و در این مورد هر عضو فقط حق یک رأی داشته و مجاز به دادن رأی به نمایندگی غیر نمی باشد.

**ماده 56 -** مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از رییس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رییس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواردی که انتخاب بعضی یا کلیه اعضای هیأت مدیره جزو دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رییس نیز مانند منشی و دو نفر ناظر از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی به اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد.

از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تدوین و پس از امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی یک نسخه آن به دبیرخانه نظام مهندسی استان و یک نسخه به سازمان مسکن و شهرسازی استان ارسال می شود.

**ماده 57 -** وظایف و اختیارات مجمع عمومی اعم از اینکه به طور عادی یا فوق العاده تشکیل شده باشد به شرح زیر است :

- الف - انتخاب اعضای هیأت مدیره .
- ب - انتخاب بازرسان اصلی و علی البدل .
- پ - شنیدن گزارش عملکرد سالانه هیأت مدیره و اعلام نظر نسبت به آن .
- ت - بررسی و تصویب ترازنامه سالانه نظام مهندسی استان و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره .
- ث - تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای نظام مهندسی استان بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره .
- ج - اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیأت مدیره ، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان .
- چ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه های نظام مهندسی استان .
- ح - شنیدن گزارش فعالیتهای حرفه ای ، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادات مربوط به آن .
- خ - تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت های ارزنده انجام شده در سطح استان توسط اعضا و موسسات و نظایر آن .
- د - بررسی و نظر خواهی در مورد موضوعات حرفه ای و مهندسی .
- ذ - تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در طول هر سال خواهد بود در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه .
- ر - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه های مربوط به عهده نظام مهندسی استان در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.

**مبحث ب: هیأت مدیره**



**ماده 58 -** هر يك از نظام مهندسي استان ها داراي هيأت مديره اي خواهد بود كه از بين اعضاي داوطلب در رشته هاي اصلي براي يك دوره سه ساله انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد اعضاي هيأت مديره بلا مانع است .

**ماده 59 -** داوطلبان عضویت در هيأت مديره نظام مهندسي استان ها علاوه بر دارا بودن شرايط مندرج در ماده ( ۱۱ ) قانون بايد داراي پروانه اشتغال پايه ( ۲ ) مهندسي يا بالاتر باشند و از ( ۵ ) سال قبل از تاريخ اعلام داوطلبي فاقد محكوميت انتظامي از درجه ۳ يا بالاتر باشند.

**ماده 60 -** تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره متناسب با تعداد اعضاي نظام مهندسي استان مي باشد كه به شرح زير تعيين مي شود :

از ( ۵۰ ) تا ( ۳۰۰ ) عضو تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۵ ) تا ( ۷ ) نفر از ( ۳۰۱ ) تا ( ۱۰۰۰ ) عضو تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۹ ) نفر از ( ۱۰۰۱ ) تا ( ۲۵۰۰ ) عضو تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۱۳ ) نفر از ( ۲۵۰۱ ) تا ( ۵۰۰۰ ) عضو تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۱۷ ) نفر از ( ۵۰۰۱ ) تا ( ۱۰۰۰۰ ) عضو تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۲۱ ) نفر از ( ۱۰۰۰۱ ) و بيشتر تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره ( ۲۵ ) نفر هيأت مديره در هر يك از رشته هاي اصلي يك عضو علي البدل خواهد داشت .

**ماده 61 -** تعداد اعضاي اصلي هيأت مديره متناسب با تعداد اعضاي نظام مهندسي استان به تفكيك رشته هاي اصلي به شرح جدول موضوع اين ماده خواهد بود :

جدول تعداد اعضاي هيأت مديره در هر يك از رشته هاي اصلي

تعداد اعضاي نظام مهندسي استان		1	2	3	4	5	6
50 تا 300 نفر	301 تا 1000 نفر	1001 تا 2500 نفر	2501 تا 5000 نفر	5001 تا 10000 نفر	10001 تا 25000 نفر	25001 تا 50000 نفر	50001 تا 100000 نفر
تعداد اعضاي هيئت مديره رشته ها	5 تا 7 عضو	9 عضو	13 عضو	17 عضو	21 عضو	25 عضو	
	حداقل 5 عضو	حداقل 9 اعضاي گروه	حداقل 13 اعضاي گروه	حداقل 17 اعضاي گروه	حداقل 21 اعضاي گروه	حداقل 25 اعضاي گروه	
1	عمران	1	1	1	1	1	1
	نقشه برداري	1	1	1	1	1	1
	ترافيك	1	1	1	1	1	1
2	برق	1	1	1	1	1	1
	مكانيك	1	1	1	1	1	1

3	گروه	معماري	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	1	1	1	1
		شهرسازي	1	1	1	1	1	1	1	1

**تبصره 1-** در تمامی موارد اعضای هر يك از رشته های اصلی یا مجموع اعضای هر گروه باید حداقل مشتمل بر ( ۷ ) نفر باشد تا حسب مورد، نماینده آن رشته یا گروه بتواند يك عضو اصلی در هیأت مدیره داشته باشد.

**تبصره 2-** در صورتی که در ستون اول از هر يك از رشته های اصلی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، حداقل اعضای هیأت مدیره ( ۵ ) عضو خواهد بود.

**تبصره 3-** چنانچه در گروهی به تعداد کافی از رشته ای داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد از سایر رشته های آن گروه به تعداد مورد نیاز از حائزین بالاترین آرا انتخاب خواهند شد و اگر در هیچ يك از رشته های يك گروه داوطلب واجد شرایط و حد نصاب لازم وجود نداشته باشد، جهت تأمین باقیمانده اعضای هیأت مدیره از رشته و گروه های دیگر بدون توجه به رشته و به ترتیب حائزین اکثریت آرا انتخاب خواهند شد

**ماده 62-** برای انجام انتخابات هیأت مدیره ، هیأت اجرایی انتخابات مرکب از ( ۳ ) تا ( ۷ ) عضو نظام مهندسی استان با حداقل ده سال سابقه کار انتخاب خواهند شد. تعداد اعضای هیأت اجرایی انتخابات برای استان هایی که تا ( ۳۰۰ ) عضو دارند ( ۳ ) نفر و تا ( ۲۵۰۰ ) عضو ( ۵ ) تا ( ۷ ) نفر و بیش از آن ( ۷ ) نفر خواهد بود. هیأت مذکور با نظارت مسکن و شهرسازی به عنوان دستگاه نظارت وظیفه برگزاری انتخابات را بر عهده خواهد داشت. به منظور تعیین اعضای هیأت اجرایی انتخابات، سازمان مسکن و شهرسازی استان ، به تعداد ( ۲ ) برابر مورد نیاز از اعضای نظام مهندسی استان را انتخاب می نماید و آنها از بین خود نصف اعضا را با اکثریت آرا به عنوان هیأت اجرایی انتخابات تعیین و به سازمان مسکن و شهرسازی استان اعلام می نمایند. هیأت اجرایی انتخابات باید چهار ماه قبل از اتمام هر دوره هیأت مدیره انتخاب و تشکیل شود.

**تبصره -** وزارت مسکن و شهرسازی می تواند در اولین دوره انتخابات، هیأت اجرایی انتخابات را راساً از بین اعضای نظام مهندسی استان انتخاب نماید.

**ماده 63-** اعضای هیأت اجرایی انتخابات در اولین جلسه ، از بین خود يك رئیس، يك نایب رئیس و يك منشی انتخاب خواهند کرد و جلسات آن با حضور دوسوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود. نماینده دستگاه نظارت نیز مجاز به شرکت در جلسات هیأت اجرایی انتخابات است .

**تبصره -** اعضای هیأت اجرایی انتخابات نمی توانند نامزد عضویت در هیأت مدیره باشند.

**ماده 64-** هیأت اجرایی انتخابات پس از تشکیل، موظف است ظرف يك هفته اقدامات زیر را انجام و به روش های مقتضی آگهی و اعلام نماید :

الف - اعلام شرایط عضویت در هیأت مدیره .

ب - تعیین مهلت قبول تقاضای نامزدی عضویت در هیأت مدیره که مدت آن نباید از ( ۱۵ ) روز از تاریخ انتشار آگهی مربوط باشد.

پ - اعلام نشانی و شماره تلفن تماس محل استقرار هیأت اجرایی انتخابات و همچنین نشانی محل های ثبت نام داوطلبین .

ت - درج مدارکی که داوطلبان همراه تقاضای خود باید ارسال نمایند.

ث - تعیین روز و ساعت و محل یا محل های برگزاری انتخابات که باید در یک روز انجام شود، پس از تأیید دستگاه نظارت .

ج - اعلام تعداد اعضای هیأت مدیره در هر رشته و گروه بر اساس جدول ماده ( ۶۱ ) این آیین نامه .

چ - اعلام سایر مواردی که برای داوطلبان و شرکت کنندگان در انتخابات ضروری به نظر می رسد.

ح - ارسال آگهی های منتشر شده به آدرس کلیه اعضای نظام مهندسی استان در صورت لزوم .

**ماده 65 -** داوطلبان عضویت در هیأت مدیره می توانند ظرف مهلتی که توسط هیأت اجرایی انتخابات تعیین شده است، داوطلبی خود را به طور کتبی همراه با فتوکپی پروانه اشتغال و سایر مدارک لازم به هیأت اجرایی انتخابات یا یکی از محل های ثبت نام تسلیم و رسید دریافت دارند.

**ماده 66 -** هیأت اجرایی انتخابات موظف است حداکثر ظرف یک هفته از پایان مهلت ثبت نام جهت احراز شرایط داوطلبان، از مراجع ذی ربط استعلام و رونوشت آن را برای دستگاه نظارت ارسال و ظرف یک ماه از تاریخ مذکور اعم از اینکه پاسخ استعلام ها واصل شده یا نشده باشد با اکثریت آرا نسبت به صلاحیت نامزدها اتخاذ تصمیم و نتیجه را به دستگاه نظارت و متقاضی اعلام نماید. افرادی که صلاحیت آنها رد شده است می توانند ظرف ( ۳ ) روز از تاریخ وصول نظریه شکایت خود را به طور کتبی به دستگاه نظارت تسلیم و رسید دریافت دارند. دستگاه نظارت موظف است ظرف یک هفته به شکایات واصل شده رسیدگی و نظر قطعی خود را در مورد صلاحیت شاکیان و سایر داوطلبان به هیأت اجرایی انتخابات اعلام دارد. پس از تأیید فهرست نهایی نامزدها به وسیله دستگاه نظارت ، هیأت اجرایی انتخابات فهرست مذکور را به تعداد کافی تکثیر و توزیع نموده، حداقل دو هفته قبل از روز اخذ رأی آن را در روزنامه محلی یا روزنامه کثیرالانتشار آگهی یا در صورت لزوم به وسایل مقتضی به اطلاع اعضا می رساند.

**تبصره -** فهرست اسامی داوطلبان شامل، نام و نام خانوادگی، با ذکر رشته تحصیلی، نام دانشکده، سال دریافت مدرک، نوع مدرک، رشته تحصیلی به صورت الفبایی و به تفکیک رشته باید تنظیم شود و در روز رأی گیری در محل های مناسب در معرض دید رأی دهندگان قرار داده شود.

**ماده 67 -** در صورتی که هیأت اجرایی انتخابات با توجه به امکانات، وسعت استان ، تعداد اعضا، پراکندگی شهرهای استان و سایر عوامل ، محل های متعددی جهت برگزاری انتخابات تعیین نماید، باید برای هر یک از محل های مذکور، هیأت اجرایی انتخابات فرعی مرکب از سه عضو نظام مهندسی استان که واجد شرایط انتخاب شدن در هیأت اجرایی انتخابات باشند تعیین کند، ولی به هر حال مسؤولیت حسن انجام

انتخابات با هیأت اجرایی انتخابات می باشد. دستگاه نظارت نیز برای هر محل يك ناظر خواهد داشت .

**ماده 68 -** هر يك از اعضا نظام مهندسي استان می تواند با ارائه کارت عضویت همان استان به تشخیص خود به تمام یا بعضی از داوطلبان در هر يك از رشته های اصلی و حداکثر به تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره نظام مهندسي استان رأی دهد و در صورتی که بیش از آن در ورقه رأی خود نوشته باشد، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد.

**تبصره -** در صورتی که رأی دهنده اسامی افرادی غیر از داوطلبان اعلام شده را بنویسید فقط آن اسامی حذف می شود.

**ماده 69 -** پس از خاتمه رأی گیری، هیأت اجرایی انتخابات موظف است زیر نظر دستگاه نظارت اقدام به شمارش آرا نماید. در هر يك از رشته های اصلی از بین کسانی که دارای رأی بیشتر باشد به ترتیب اولویت، اعضای اصلی و علی البدل در آن رشته تعیین می شود و نتایج رأی گیری صورت جلسه شده و توسط اعضای هیأت اجرایی انتخابات و نمایندگان دستگاه نظارت امضا و اعلام می شود.

**ماده 70 -** مدت قبول شکایات مربوط به انتخابات تا ( ۵ ) روز بعد از روز اخذ رأی خواهد بود و مدت رسیدگی به آنها يك هفته پس از انقضای مدت مذکور می باشد. مرجع رسیدگی به این شکایات، هیأت اجرایی انتخابات به اتفاق نماینده دستگاه نظارت است .

به شکایات بدون نام و مشخصات و نشانی شاکی ترتیب اثر داده نخواهد شد. پس از انجام رسیدگی، در صورت تأیید انتخابات، نتایج قطعی اعلام و کلیه اوراق و دفاتر و مدارک مربوط به دبیرخانه نظام مهندسي استان تحویل می شود و در صورت ابطال انتخابات، هیأت اجرایی انتخابات حداکثر ظرف مدت يك ماه نسبت به شروع تشریفات انتخابات مجدد، اقدام خواهد نمود.

تأیید یا ابطال انتخابات منحصراً از اختیارات دستگاه نظارت است . پس از خاتمه انتخابات و تأیید آن، اعتبارنامه های اعضای هیأت مدیره به وسیله وزارت مسکن و شهرسازی امضا و صادر می شود.

**ماده 71 -** هیأت مدیره که از اعضای اصلی تشکیل می شود، در اولین جلسه از بین خود يك رییس، دو نایب رییس و يك دبیر برای مدت يك سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها در سالهای بعد بلامانع است . همچنین هیأت رییس از بین خود يك نفر را با تأیید هیأت مدیره به سمت خزانه دار منصوب می نماید. رییس هیأت مدیره ، رییس نظام مهندسي استان می باشد.

**ماده 72 -** جلسات هیأت مدیره حداقل ماهی دو بار تشکیل و با حضور دو سوم اعضای اصلی رسمیت می یابد. اعضای علی البدل می توانند بدون داشتن حق رأی در کلیه جلسات هیأت مدیره شرکت نمایند. تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره با رعایت نصاب اکثریت نصف به اضافه يك به نسبت تعداد کل اعضای اصلی معتبر بوده و توسط دبیر در دفتر مخصوصی ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد. اسامی غایبین ذیل آن ذکر می شود.

**تبصره -** چنانچه هر يك از اعضای اصلی هیأت مدیره چهار جلسه پیاپی یا هشت جلسه متناوب در مدت شش ماه متوالی بدون عذر موجه غیبت نمایند مستعفی شناخته

شده و عضو علي البدل به جاي او در جلسات هیأت مدیره به عنوان عضو اصلي شرکت خواهد کرد و مراتب نیز به عضو مستعفي به طور کتبي اعلام مي شود.

**تبصره -** در صورت فوت ، استعفا، حجر یا سلب صلاحیت قانوني هر يك از اعضاي هیأت مدیره از عضو علي البدل به عنوان عضو اصلي جهت شرکت در جلسات هیأت مدیره دعوت خواهد شد.

**ماده 73 -** اختیارات و وظایف هیأت مدیره به شرح زیر تعیین مي شود :

۱ - برنامه ريزي در جهت تقويت و توسعه فرهنگ و ارزشهاي اسلامي در معماري و شهرسازي .

برنامه ريزي به منظور رشد و اعتلای حرفه هاي مهندسي ساختمان و مشاغل مرتبط با آن و جلب مشارکت اعضا در جهت توسعه فعالیت هاي حرفه اي و مهندسي .

- ارتقای دانش فني و کیفیت کار شاغلان در بخش هاي مهندسي ساختمان از طریق ایجاد پایگاه هاي علمي ، فني ، آموزشی و نظایر آن .

- همکاری با مراجع مسوول در امر کنترل ساختمان از قبیل اجرائي دقیق و صحیح مقررات ملي ساختمان و ضوابط طرح هاي جامع و تفصیلي و هادي شهرها توسط اعضاي نظام مهندسي استان حسب درخواست .

۵ - نظارت بر حسن اجرائي انجام خدمات مهندسي توسط اشخاص حقيقي و حقوقی در طرح ها و فعالیت هاي غیردولتي در حوزه استان و تعقیب متخلفان از طریق مراجع قانوني ذي صلاح .

۶ - مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فني مربوط به فعالیت هاي حوزه هاي مشمول قانون .

- دفاع از حقوق اجتماعي و حیثیت حرفه اي اعضا و تشویق و حمایت از فعالیت هاي با ارزش و برگزاري مسابقات حرفه اي و تخصصي و معرفي طرح هاي ارزشمند.

۸ - تنظیم روابط بین صاحبان حرفه هاي مهندسي ساختمان و کارفرمایان و کمک به مراجع مسوول در بخش مهندسي ساختمان در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت و جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فني .

۹ - کمک به ترویج اصول صحیح مهندسي ساختمان و همکاری با وزارت مسکن و شهرسازي در زمینه تدوین، اجرا و کنترل مقررات ملي ساختمان و استانداردها و معیارها.

- کمک به ارتقای کیفیت طرح هاي ساختماني، عمراني و شهرسازي در محدوده استان و ارائه گزارش بر حسب درخواست، شرکت در کمیسیون ها و شوراهاي تصمیم گیری در مورد این گونه طرح ها و همکاری با وزارت مسکن و شهرسازي و شهرداری ها در زمینه کنترل ساختمان و اجرائي طرح هاي یادشده با استفاده از خدمات اعضاي نظام مهندسي استان .

- ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است .
- همکاری با مراجع استان در هنگام بروز سوانح و بلایای طبیعی .
- تهیه و تنظیم و تصویب برنامه ها و بودجه و ترازنامه سالانه نظام مهندسی استان و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب .
- معرفی نماینده هیأت مدیره جهت عضویت در کمیسیون های حل اختلاف مالیاتی به منظور رسیدگی و تشخیص مالیات فنی و مهندسی اعضای نظام مهندسی استان .
- تهیه و تنظیم مبنای قیمت گذاری خدمات مهندسی در استان و پیشنهاد آن به وزارت مسکن و شهرسازی جهت تصویب و ابلاغ .
- پیشنهاد اسامی بازرسان به میزان دو برابر تعداد آنها از بین اعضای نظام مهندسی استان به مجمع عمومی برای انتخاب بازرسان اصلی و علی البدل .
- انتخاب و معرفی حسب مورد دو تا چهار عضو شورای انتظامی استان به شورای مرکزی جهت صدور حکم عضویت در شورای انتظامی استان موضوع ماده (۱۷) قانون و فراهم کردن موجبات و وسایل تشکیل شورای انتظامی استان .
- تهیه و تصویب نظام نامه اداری، تشکیلاتی، مالی و داخلی نظام مهندسی استان .
- تنظیم امور اداری و مالی نظام مهندسی استان طبق مقررات و نظام نامه های مربوط.
- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب .
- ارسال شکایات واصل شده به شورای انتظامی استان .
- استخدام و عزل و نصب کارکنان نظام مهندسی استان و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و پاداش آنها.
- افتتاح حساب بانکی، به نام نظام مهندسی استان نزد بانکها و برداشت از این حساب ها جهت انجام امور نظام مهندسی استان و پرداخت هزینه ها.
- تعیین امضا یا امضاهای مجاز به منظور برداشت از حسابهای بانکی، امضای قراردادها، اسناد و اوراق تعهدآور، اقامه دعوی و صلح و سازش .
- تعیین فهرست کارشناسان خیره و واجد شرایط به تفکیک رشته های اصلی از بین اعضای نظام مهندسی استان با رعایت ضوابط و دستورالعمل وزارت مسکن و شهرسازی جهت معرفی به مراجع قضایی یا شوراهای انتظامی یا سایر مراجع متقاضی .
- اعلام نظر کتبی به مراجع قضایی یا معرفی کارشناس یا هیأت کارشناسی خیره واجد شرایط به محاکم قضایی ظرف مهلت های تعیین شده، موضوع ماده ( ۱۷ ) قانون .
- همکاری در برگزاری آزمون های موضوع قانون و آیین نامه اجرایی آن .

- تشکیل کمیته نظام پیشنهادات در نظام مهندسی استان و تعیین وظایف و نحوه هماهنگی با سایر استانها، موضوع ماده ( ۸۶ ) این آیین نامه .

- تشکیل هیأت مشورتی نظام مهندسی استان و تعیین وظایف و نحوه همکاری .

- تأسیس دفاتر نمایندگی و تهیه و تصویب نظام نامه مربوط، شامل نحوه تشکیل، چگونگی فعالیت و تعیین حدود وظایف و اختیارات آنها.

- تهیه نظام نامه مربوط به کمیسیون های تخصصی شامل نحوه تشکیل، شرح وظایف و حدود اختیارات و نحوه ترکیب آنها.

- ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام کارآموزی فارغ التحصیلان رشته های اصلی و رشته های مرتبط در مهندسی ساختمان.

- تشکیل دفاتر مشاوره و راهنمایی به منظور کسب اطلاعات لازم و ارائه آن به عموم به منظور اطلاع رسانی به مراجعین و اعضای سازمان و ارجاع امور به اعضای حقیقی و حقوقی نظام مهندسی استان و مراجع ذی ربط در موارد نیاز، نظیر حل و فصل موضوعات ، رفع اختلاف، خدمات مشاوره فنی و مهندسی .

- انتشار خبرنامه و نشریات تخصصی و تهیه و توزیع نشریات حرفه ای، نرم افزارها و غیره .

- تشکیل نمایشگاه های تخصصی، فنی ، تولیدی، و ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضا در نمایشگاه های داخلی و خارجی .

- پیشنهاد تغییرات خاص متناسب با شرایط ویژه استان در مقررات ملی ساختمان بر اساس ماده ( ۳۳ ) قانون .

- مشورت با گروه های تخصصی و کسب نظر از آنها در امور مرتبط با رشته مربوط.

- هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین نامه اجرایی و سایر مقررات مربوط و یا عرفاً ضروری است و به عهده هیأت مدیره می باشد.

**ماده 74 -** کلیه مکاتبات نظام مهندسی استان با امضای رئیس هیأت مدیره و در غیاب او به ترتیب با امضای نایب رئیس اول یا دوم انجام می شود، مگر آنکه در موارد معینی ، هیأت مدیره نحوه خاصی تعیین کرده باشد.

**ماده 75 -** نمایندگی نظام مهندسی استان با هیأت مدیره است که به طور کلی و یا موردی نماینده یا نمایندگان خود را با حق انتخاب وکیل با حق توکیل غیر یا بدون آن و با تعیین حدود اختیارات و صلاحیت تعیین خواهد کرد.

**ماده 76 -** هیأت مدیره می تواند در جهت اجرای تصمیمات و وظایف محوله تمام یا قسمتی از اختیارات خود را در موارد معین و یا برای مدت محدود و معین به هر یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید. همچنین هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به موجب نظام نامه های مربوط به دفاتر نمایندگی و کمیسیون های تخصصی مهندسان هر رشته در شهرستان های تابعه استان واگذار کند. این نظام نامه ها ممکن است در صورت قبول و تأیید شورای انتظامی استان نیز شامل دریافت شکایات انتظامی و رسیدگی مقدماتی نسبت به آنها بر اساس مفاد

توافقنامه های منعقد شده و ارسال پرونده به شورای انتظامی استان جهت رسیدگی و صدور رای باشد.

**ماده ۷۷ -** گروه های تخصصی در هر يك از استانها و در هر يك از رشته های اصلی كه تعداد آنها حداقل به ( ۷ ) نفر بالغ شود تشکیل می شود. گروه های مذکور، امور تخصصی مرتبط با رشته خود را در جلسات گروه، طرح و مورد بررسی و حل و فصل قرار می دهند و نظرات و پیشنهادات خود را برای نظام مهندسی استان ارسال می دارند. هیأت مدیره نیز قبل از تصمیم گیری در اموری كه اختصاصاً مرتبط با یکی از رشته های اصلی است نظر گروه تخصصی مربوط را استعلام نموده، آن را در تصمیم گیری های خود مورد توجه قرار می دهد.

**ماده 78 -** هیأت مدیره نظام مهندسی استان موظف است ظرف ( ۳ ) ماه از تاریخ تشکیل نظام مهندسی استان نسبت به تشکیل گروه های تخصصی موجود در استان اقدام کند.

**ماده 79 -** هر يك از گروه های تخصصی دارای يك هیأت ریسه متشکل از ( ۳ ) تا ( ۷ ) عضو خواهد بود كه از بین اعضای هیأت مدیره نظام مهندسی استان در رشته مربوط و سایر اعضای همان رشته در نظام مهندسی استان برای مدت سه سال به شرح زیر تعیین و انتخاب می شوند و نمایندگی گروه تخصصی آن رشته را در امور مربوط به عهده خواهند داشت.

#### نحوه انتخاب و تعداد اعضای هیأت ریسه گروههای تخصصی

**تبصره -** انتخاب سایر اعضای هیأت مدیره نظام مهندسی استان در رشته مربوط به وسیله اعضای همان رشته در نظام مهندسی استان به عنوان عضو هیأت ریسه گروه تخصصی نیز بلامانع است .

**تبصره -** اگر در بین اعضای هیأت مدیره به تعداد کافی از متخصصین رشته ای موجود نباشد، به تعداد مورد نیاز ، از بین سایر اعضای همان رشته در نظام مهندسی استان انتخاب خواهند شد.

**تبصره -** در برگزاری انتخابات هیأت ریسه گروه های تخصصی، نماینده سازمان مسکن و شهرسازی استان به عنوان ناظر حضور خواهند داشت .

**ماده 80 -** به منظور دسترسی و مورد استفاده قراردادن تجربه ها، روشهای اسلامی و آداب سنتی، ملی و فرهنگی در طراحی، محاسبه، اجرا، بهره برداری، نگهداری و سایر فعالیتهای مهندسی، کمیته ای تحت عنوان "کمیته نظام پیشنهادات" در وزارت مسکن و شهرسازی و همچنین در هر يك از نهادهای قانون ، نظیر شورای مرکزی نظام مهندسی استان و گروههای تخصصی موضوع ماده ( ۱۶ ) قانون تشکیل می شود. نحوه گردش اطلاعات و چگونگی استفاده از آن به ترتیب زیر خواهد بود :

الف - گروه های تخصصی استان نظریات و پیشنهادات واصل شده را ضمن اعلام وصول کتبی به پیشنهاد دهندگان دسته بندی و در پایان هر ماه گزارش ان را همراه اظهار نظر یا هرگونه پیشنهادی به نظام مهندسی استان ارسال می دارند.

ب - نظام مهندسی استان گزارشهای واصل شده گروههای تخصصی استان و نظرات و پیشنهادات واصل شده از سایر اعضا را ضمن اعلام وصول به گروه های تخصصی و



اعضا و همچنین درج در خبرنامه نظام مهندسی استان دسته بندی و طبقه بندی موضوعی نموده و مواردی را که در حدود اختیارات و صلاحیت نظام مهندسی استان است راساً اقدام می نماید و در پایان هر فصل، گزارش آن را همراه اظهار نظر یا هرگونه پیشنهادی به شورای مرکزی ارسال خواهد داشت .

پ - شورای مرکزی گزارش های واصل شده نظام مهندسی استان ها را ضمن اعلام وصول و همچنین درج در خبرنامه شورای مرکزی همراه گزارشی شامل :

- اظهار نظر و پیشنهادات شورای مرکزی،

- دسته بندی و طبقه بندی موضوعی مطالب،

- تعیین اولویتهای پیشنهاداتی که باید مورد عمل قرار گیرد،

- ضرورت تحقق و شرایط و ملزومات مورد نیاز، هر شش ماه یک بار به کمیته نظام پیشنهادات وزارت مسکن و شهرسازی ارسال خواهد داشت .

ت - کمیته نظام پیشنهادات وزارت مسکن و شهرسازی با توجه به پیشنهادات شورای مرکزی از محل بودجه موضوع ماده ( ۳۹ ) قانون که به این منظور تخصیص یافته، به پیشنهاداتی که در مورد عمل قرار گرفته بر اساس دستورالعمل مصوب وزیر مسکن و شهرسازی در هر سال جایزه ای تحت عنوان جایزه پیشنهاد به پیشنهاد دهندگان اعطا می نماید.

### مبحث ج : بازرس و بازرسان

**ماده 81 -** هر نظام مهندسی استان که تا ( ۱۰۰۰ ) عضو داشته باشد یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل و از ( ۱۰۰۱ ) عضو تا ( ۵۰۰۰ ) عضو ( ۲ ) بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل و از ( ۵۰۰۱ ) عضو و بیشتر ( ۳ ) بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل خواهد داشت . بازرسان نباید عضو هیأت مدیره یا شورای انتظامی استان باشند و حداقل باید ( ۱۰ ) سال سابقه کار داشته متعهد و خوشنام باشند.

به منظور انتخاب بازرسان، هیأت مدیره اسامی دو برابر تعداد بازرسان اصلی و علی البدل واجد شرایط را از بین اعضای نظام مهندسی استان انتخاب و به اولین جلسه مجمع عمومی که بعد از انتخاب هیأت مدیره تشکیل می شود پیشنهاد می نماید. حایزین اکثریت آرا به ترتیب نفرات اول به عنوان بازرس یا بازرسان اصلی و نفر بعدی به عنوان بازرس علی البدل برای مدت (۲)سال انتخاب می شوند.

**ماده 82 -** وظایف و اختیارات بازرس ( بازرسان ) به شرح زیر تعیین می شود :

الف - اظهار نظر درباره صحت و درستی صورت دارایی ها و صورت حساب دوره عملکرد و ترانزنامه ای که هیأت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی تهیه نموده است و تهیه گزارش و تسلیم آن به هیأت مدیره حداقل ( ۱۵ ) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی .

ب - اظهار نظر درباره صحت مطالب و گزارشها و اطلاعاتی که هیأت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی تنظیم نموده است .

پ - بازرسان باید اطمینان حاصل نمایند اقدامات و عملکرد هیأت مدیره در حدود قانون و آیین نامه های اجرایی آن بوده و حقوق اعضا در حدودی که قانون و آیین نامه های

آن تعیین کرده به طور یکسان رعایت شده باشد و در صورتی که هیأت مدیره تخلف یا تخطی از قانون و آیین نامه داشته و یا اطلاعاتی بر خلاف حقیقت در اختیار مجمع عمومی قرار دهند بازرسی یا بازرسان مکلفند که مجمع عمومی را از آن آگاه نمایند.

ت - بازرسی یا بازرسان با اطلاع هیأت مدیره حق دارند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به نظام مهندسی استان را از هیأت مدیره مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهند. این رسیدگی نباید به گونه ای باشد که موجب وقفه در عملیات جاری شود.

ث - بازرسی یا بازرسان می توانند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارند از نظر کارشناسان استفاده کنند، مشروط بر اینکه آنها را از قبل به طور رسمی و کتبی به نظام مهندسی استان معرفی کرده باشند. این کارشناسان در موارد و حدودی که بازرسی یا بازرسان تعیین می کنند مانند خود بازرسی حق هر گونه تحقیق و رسیدگی را خواهند داشت .

#### مبحث د : شورای انتظامی استان

**ماده 83 -** هر یک از نظام مهندسی استان ها دارای یک شورای انتظامی استان خواهد بود. تعداد اعضای شورای انتظامی استان در استان هایی که تعداد اعضای نظام مهندسی استان تا ( ۱۰۰۰ ) نفر باشد از سه عضو و بیش از ( ۱۰۰۰ ) نفر از پنج عضو تشکیل می شود.

یک عضو شورای انتظامی استان توسط رییس دادگستری استان و بقیه از بین اعضای خوشنام نظام مهندسی استان توسط هیأت مدیره برای مدت سه سال انتخاب و به شورای مرکزی جهت صدور حکم عضویت در شورای انتظامی استان معرفی می شوند.

**ماده 84 -** شورای انتظامی استان در اولین جلسه از بین خود یک رییس و یک نایب رییس برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها پس از انقضای هر دوره یک ساله بلامانع خواهد بود. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دوسوم از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضر در جلسه معتبر است .

**ماده 85 -** شورای انتظامی استان مرجع رسیدگی به شکایات و دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی مهندسان و کاردان های فنی عضو نظام مهندسی استان و یا دارندگان پروانه اشتغال می باشد.

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، اعم از صاحب کار، زیان دیده از تخلف، دستگاه ها و سازمان های دولتی و وابسته به دولت یا غیردولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی ، شهرداری ها و موسسات عمومی و به طور کلی هر شخصی که در مورد هر یک از اعضای نظام مهندسی استان یا دارنده پروانه اشتغال شکایتی در مورد تخلفات انضباطی، انتظامی و یا حرفه ای وی داشته باشد می تواند شکایت خود را به طور کتبی و با درج مشخصات و شرح تخلف مورد ادعا به انضمام اسناد و مدارک مربوط به دبیرخانه نظام مهندسی استان ارسال یا تحویل نماید.

**تبصره -** رسیدگی به تخلفات اشخاصی که براساس قوانین قبلی دارای پروانه اشتغال هستند ولی هنوز عضویت نظام مهندسی استان را دارا نمی باشند، در صلاحیت شورای انتظامی استان است .

**تبصره -** در صورتی که مشتکی عنه عضو نظام مهندسی استان دیگری غیر از نظام مهندسی استان واصل کننده شکایت باشد، نظام مهندسی استان محل وقوع تخلف، صالح برای رسیدگی به شکایت است .

**تبصره -** به شکایات واصل شده که بدون امضا و نام و نشانی کامل شاکی باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**تبصره -** هیأت مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف ، بدون دریافت شکایت، راساً نیز به شورای انتظامی استان اعلام شکایت کند.

**ماده 86 -** دبیرخانه نظام مهندسی استان که دبیرخانه شورای انتظامی استان نیز محسوب می شود، کلیه شکایات واصل شده را در دفتر مخصوصی ثبت و پس از تشکیل پرونده و ضمیمه نمودن سوابق عضویت مشتکی عنه با رعایت نوبت، به شورای انتظامی استان تسلیم می نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین خواهد شد.

**تبصره -** کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رییس یا نایب رییس شورای انتظامی استان از طریق همین دبیرخانه انجام و ابلاغ خواهد شد.

**ماده 87 -** شورای انتظامی استان ملزم است به شکایات واصل شده رسیدگی و در صورتی که شکایت را وارد نداند و یا رسیدگی به موضوع را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت حسب مورد از محل بازدید و یا از شاکی و مشتکی عنه و یا هر شخص دیگر که در ارتباط با موضوع شکایت است دعوت به عمل آورده و ضرورتاً پس از شنیدن اظهارات و دفاعیات آنها اتخاذ تصمیم کند. عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی در حکم انصراف از شکایت است لکن عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

**تبصره -** مشتکی عنه می تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا يك نفر را به عنوان وکیل معرفی نماید.

**تبصره -** شورای انتظامی استان در هر مورد که به مصلحت تشخیص دهد می تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره نظام مهندسی استان موضوع بند ( ۲۵ ) ماده ( ۷۳ ) این آیین نامه و یا متخصصان واجد شرایط یا نظرات کمیسیون های تخصصی تشکیل شده در نظام مهندسی استان نیز استفاده کند و می تواند دریافت و ثبت شکایات و انجام امور مقدماتی از قبیل بازدید از محل، کسب نظر کارشناسی، تهیه گزارش و همچنین ارسال و ابلاغ اوراق و دعوتنامه ها و آرای صادر شده را به دفاتر نمایندگی در استان تفویض اختیار نماید.

**ماده 88 -** طرح و رسیدگی به شکایت در مراجع قضایی مانع از رسیدگی در شورای انتظامی استان و اعمال مجازات های انضباطی و حرفه ای مندرج در این آیین نامه نخواهد بود.

**ماده 89 -** شورای انتظامی استان مکلف است به شکایات و اعلانات وزارت مسکن و شهرسازی در مورد تخلفاتی که از اجرای مواد ( ۳۴ ) و ( ۲۵ ) و سایر مواد قانون و آیین

نامه اجرایی آن روی داده ، خارج از نوبت و حداکثر ظرف یک ماه رسیدگی و اعلام رای نماید.

**ماده 90 -** مجازات های انتظامی به قرار زیر است :

- درجه ۱ - اخطار کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام مهندسی استان .
- درجه ۲ - توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام مهندسی استان .
- درجه ۳ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت سه ماه تا یک سال و ضبط پروانه اشتغال به مدت محرومیت .
- درجه ۴ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت یک سال تا سه سال و ضبط پروانه اشتغال به مدت محرومیت .
- درجه ۵ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت سه سال تا پنج سال و ضبط پروانه اشتغال به مدت محرومیت .
- درجه ۶ - محرومیت دائم از عضویت نظام مهندسی استان ها و ابطال پروانه اشتغال .

**تبصره -** در صورت تکرار تخلف ، اشخاصی که به سه مرتبه محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال محکوم شده باشند در صورتی که برای دفعات بعدی مرتکب تخلفی شوند که باز هم مستلزم اعمال مجازات محرومیت موقت از درجه ( ۴ ) یا ( ۵ ) باشد به مجازات مربوط به اضافه یک برابر مجموع مدت محرومیت های قبلی از استفاده از پروانه اشتغال و ضبط آن و یا مجازات از نوع درجه ( ۶ ) محکوم خواهند شد.

**ماده 91 -** تخلفات انضباطی و حرفه ای عبارت از تخلف در اموری است که انجام آن ناشی از پروانه اشتغال موضوع قانون یا عضویت در نظام مهندسی استان باشد.

تخلف انضباطی و حرفه ای و انطباق آنها با مجازاتهای انتظامی به شرح زیر است :

الف - عدم رعایت ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان و همچنین ضوابط و معیارهای فنی مربوط به آن یا هر اقدام یا عملی که مخالف یا متناقض با مقررات مذکور یا سایر مقررات مربوط جاری کشور باشد، مجازات انتظامی از درجه یک تا درجه پنج .

ب - مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه ای به نحوی که موجب اضرار یا تضییع حقوق صاحب کار شود، از درجه یک تا درجه چهار.

پ - مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه ای به نحوی که موجب اضرار غیر یا تضییع حقوق یا اموال عمومی شود، از درجه یک تا درجه پنج .

ت - خودداری از انجام اقدامات بازدارنده یا اصلاحی در مورد تخلفات هر یک از عوامل اجرایی کار از نظر مشخصات لوازم و مصالح و کیفیت انجام کار با توجه به مفاد قراردادهای مربوط و ضوابط و مقررات ساختمانی، از درجه یک تا درجه سه .

ث - صدور گواهی های خلاف واقع ، از درجه یک تا درجه پنج .

ج - تأیید غیر واقعی میزان عملیات انجام شده جهت تنظیم صورت وضعیت یا مدرک مشابه دیگر، از درجه سه تا درجه پنج .

چ - امتناع از اظهار نظر کارشناسی پس از قبول انجام آن در مواردی که از طریق مراجع ذی صلاح قانونی نظر خواهی شده است، از درجه یک تا درجه سه .

ح - تعلل در تنظیم و تسلیم گزارش هایی که به موجب ضوابط و مقررات یا دستورات مراجع ذی صلاح قانونی موظف به تهیه و تسلیم آنها به مراجع ذی ربط بوده است، از درجه یک تا درجه سه .

خ - عدم توجه به مفاد اطلاعیه ها و اخطاریه های صادر شده از سوی مراجع ذی صلاح و ذی ربط، از درجه یک تا درجه پنج .

د - جعل در اوراق و اسناد و مدارک حرفه ای به شرط اثبات وقوع جعل در مراجع قضایی، از درجه سه تا درجه پنج .

ذ - اشتغال در حرف مهندسی موضوع قانون، خارج از صلاحیت یا ظرفیت تعیین شده در پروانه اشتغال از درجه یک تا درجه پنج .

ر - دریافت هر گونه وجهی خارج از ضوابط، از درجه دو تا درجه پنج .

ز - سوء استفاده از عضویت و یا موقعیت های شغلی و اداری نظام مهندسی استان به نفع خود یا غیر، از درجه دو تا پنج .

ژ - عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام مهندسی استان از درجه یک تا درجه سه .

س - عدم رسیدگی به تخلفات در شورای انتظامی استان یا عدم اجرای رأی به وسیله نظام مهندسی استان بدون عذر و علت موجه بیش از سه ماه ، به تشخیص شورای مرکزی در مورد اعضای شورای انتظامی استان یا اعضای هیأت مدیره نظام مهندسی استان از درجه دو تا درجه پنج .

ش - ارائه خدمات مهندسی طراحی، محاسبه، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که مسئولیت بررسی و تأیید نقشه و یا امور مربوط به کنترل آن پروژه را در شهرداری ها و سازمان های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی بر عهده دارند از درجه یک تا درجه پنج .

ص - تأسیس هر گونه موسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مدرک صلاحیت مربوط از درجه دو تا درجه پنج .

ض - استفاده از پروانه اشتغال در دوره محرومیت موقت از درجه دو تا درجه پنج .

ع - انجام هر عملی که به موجب آیین نامه های داخلی نظام مهندسی استان مربوط مخالف شئون حرفه ای بوده و موجب خدشه دار شدن حیثیت نظام مهندسی استان شود، از درجه یک تا درجه چهار.

**ماده 92 -** تشخیص اهمیت تخلف و انطباق آن با هریک از مجازاتهای مقرر در بندهای ماده ( ۹۰ ) این آیین نامه به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد مستوجب مجازات شدیدتر خواهد بود.

**تبصره -** در صورتی که متخلف در يك پرونده مرتکب دو یا چند تخلف شده باشد برای هر تخلف مجازات جداگانه تعیین می شود، لیکن فقط مجازاتی که شدیدتر است اعمال خواهد شد و چنانچه مجازات های مذکور همگی از يك درجه باشد در این صورت مجازات مناسب با توجه به تعدد تخلفات تعیین می شود.

**تبصره -** در صورت تکرار تخلف ، مجازات مناسب، با رعایت تبصره ماده ( ۹۰ ) این آیین نامه تعیین می شود.

**ماده 93 -** آرای شورای انتظامی استان باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق قید شود. آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد ظرف مدت يك ماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدیدنظر است.

**ماده ۹۴-** مرجع تجدید نظر از تصمیمات و آرای شورای انتظامی استانها، شورای انتظامی نظام مهندسی است.

**تبصره -** آرای بدوی که توسط شورای انتظامی استان در اجرای قانون آزمایشی نظام مهندسی ساختمان - مصوب ۱۳۷۱ - صادر شده به قوت خود باقی و ظرف يك ماه از تاریخ ابلاغ و در صورتی که قبلاً ابلاغ شده ولی قبل از پایان مهلت تجدید نظر خواهی و یا رسیدگی مجدد و صدور رأی قطعی، اجرای قانون آزمایشی متوقف شده است، ظرف يك ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، قابل تجدید نظرخواهی در شورای انتظامی نظام مهندسی است .

## **فصل ششم : شورای انتظامی نظام مهندسی**

**ماده 95 -** شورای انتظامی نظام مهندسی مرجع تجدید نظر آرای صادرشده از شورای انتظامی استان هاست و دارای پنج عضو میباشد و اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است :

الف - يك عضو حقوقدان به معرفي ریاست قوه قضاییه .

ب - دو عضو به معرفي وزیر مسکن و شهرسازی .

ج - دو عضو به معرفي شورای مرکزی .

جلسات شورای انتظامی نظام مهندسی با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و آرای صادر شده با ( ۳ ) رأی موافق معتبر خواهد بود.

**ماده 96 -** شورای انتظامی نظام مهندسی در اولین جلسه از بین خود يك رئیس ، يك نایب رئیس و يك دبیر برای مدت يك سال انتخاب می نماید و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

**ماده 97 -** تقاضای تجدید نظر در دبیرخانه نظام مهندسی استان ثبت و دبیرخانه مذکور تقاضا را به انضمام پرونده مربوط، حاوی تمامی اوراق و مدارک و مستندات، رای صادر

شده و پروانه عضویت مشتکی عنه، مهر و موم کرده و از طریق پست سفارشی به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی ارسال می دارد. در صورتی که تجدید نظر خواه درخواست خود را مستقیماً به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی تسلیم یا ارسال دارد، دبیرخانه مذکور کلیه سوابق و مدارک لازم را از دبیرخانه شورای انتظامی استان دریافت می دارد.

**ماده 98 -** در صورتی که درخواست تجدید نظر در مهلت مقرر تسلیم و به ثبت رسیده باشد شورای انتظامی نظام مهندسی با رعایت نوبت به موضوع رسیدگی کرده و کلیه اختیارات لازم از قبیل دعوت طرفین و یا هر شخص دیگری که در ارتباط با موضوع است و کسب نظر کارشناسان و متخصصین و کمیسیون های تخصصی و غیره را دارد.

مرجع تجدید نظر پس از ختم رسیدگی نسبت به صدور رأی مبنی بر تأیید یا تعدیل یا تغییر رأی تجدید نظر خواسته اقدام می نماید. آرای صادر شده از مرجع تجدید نظر باید مستند، مستدل و صریح بوده و در آن قید شود که رأی قطعی است و در مواردی که رأی مبنی بر محرومیت است باید تاریخ شروع محرومیت با رعایت فرجه لازم جهت ابلاغ رأی در متن رأی درج شود.

**تبصره -** در صورتی که پرونده در شورای انتظامی استان در اجرای مواد ( ۸۶ ) و ( ۸۹ ) این آیین نامه خارج از نوبت رسیدگی شده باشد یا رییس شورای انتظامی نظام مهندسی رسیدگی خارج از نوبت را ضروری تشخیص دهد در شورای انتظامی نظام مهندسی نیز خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

**ماده 99 -** دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی پس از ثبت آرای قطعی شده در دفتر مخصوص و حفظ سوابق، آرای مذکور را ظرف یک هفته حضوری یا به وسیله پست سفارشی به طرفین شکایت ابلاغ و نسخه ای از آنها را جهت اجرا به نظام مهندسی استان ارسال می دارد. نظام مهندسی استان ضمن اینکه یک نسخه از رای مذکور را در پرونده عضویت ضبط و یک نسخه دیگر را جهت ثبت در سوابق امر به سازمان مسکن و شهرسازی استان ارسال می کند، مفاد رأی را به مورد اجرا می گذارد.

**ماده 100 -** در کلیه مواردی که آرای قطعی شده دایر بر محرومیت موقت استفاده از پرونده اشتغال باشد نظام مهندسی استان مربوط موظف است پروانه اشتغال عضو محکوم را اخذ و به سازمان مسکن و شهرسازی استان ارسال نماید و تصویر پروانه اشتغال ضبط شده را به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی ارسال دارد. پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت در سازمان مسکن و شهرسازی استان نگاهداری می شود.

**تبصره -** در صورتی که عضو متخلف، ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رأی قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به نظام مهندسی استان یا مراجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محکومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تاخیری معادل دو برابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه شهرداری ها و مراجع ذی ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره باید به صورت فرم در کلیه آرای صادر شده درج شود.

**ماده 101 -** مرجع رسیدگی به شکایات از اعضای هیأت مدیره و شورای انتظامی استان اعم از اینکه به اعتبار وظایف آنها در هیأت مدیره یا شورای انتظامی استان و یا به اعتبار

عضویت آنها در نظام مهندسی استان باشد، شوراي انتظامي نظام مهندسي خواهد بود و اجرائي مفاد رأي صرف نظر از نوع و موضوع آن با دبیرخانه شوراي انتظامي نظام مهندسي مي باشد.

## فصل هفتم: هیأت عمومي

**ماده 102 -** در اجرائي ماده ( ۱۹ ) قانون به منظور ایجاد هماهنگي در امور نظام مهندسي استان ها، هیأت عمومي متشکل از اعضاي هیأت مدیره ها در سطح کشور تشکیل مي شود.

جلسات عادي هیأت عمومي با دعوت رييس سازمان از اعضاي هیأت مدیره ها سالي يك بار با حضور نماينده وزير مسکن و شهرسازي تشکیل مي شود. در دعوتنامه تاريخ، محل و دستور جلسه بايد قيد شود.

**تبصره -** اولين جلسه عادي هیأت عمومي پس از انتخاب و آغاز به کار هیأت مدیره ها در دو سوم استان هاي کشور مشروط بر اینکه در برگيرنده تمام نظام مهندسي استانهائي که داراي ( ۷۰۰ ) نفر عضو يا بيشتر هستند باشد، به دعوت وزارت مسکن و شهرسازي تشکیل خواهد شد.

**ماده 103 -** جلسات فوق العاده هیأت عمومي بنا به تصميم آخرين جلسه عادي هیأت عمومي و يا به تقاضاي دو سوم اعضاي شوراي مرکزي و يا دعوت وزير مسکن و شهرسازي تشکیل مي شود.

**ماده 104 -** جلسات هیأت عمومي با حضور دو سوم از تعداد کل اعضاي هیأت مدیره نظام مهندسي استان ها که تا آن تاريخ تشکیل شده است رسميت خواهد يافت . افتتاح و اداره جلسات هیأت عمومي تا تعيين هیأت رييسه بر عهده دستگاه دعوت کننده خواهد بود.

هیأت رييسه هر اجلاس شامل ، يك رئيس ، يك نايب رئيس ، يك دبیر و دو نفر ناظر مي باشد که از بين عده حاضر در جلسه با رأي اکثریت انتخاب خواهند شد. دبیرخانه هیأت عمومي همان دبیرخانه شوراي مرکزي مي باشد.

**ماده 105 -** اداره جلسات هیأت عمومي به عهده رئيس جلسه و در غياب او به عهده نايب رئيس است .

طرح دستور جلسه و تنظيم صورت مذاکرات و تصميمات به عهده دبیر و نظارت در حصول اکثریت در رأي گيري مصوبات به عهده نظارت خواهد بود. تصميمات جلسه با رأي اکثریت نصف به علاوه يك عده حاضر در جلسه معتبر مي باشد.

**ماده 106 -** جلسات عادي هیأت عمومي سالي يك بار در تير ماه به مدت دو تا چهار روز در يکي از استان ها تشکیل مي شود و در پايان هر جلسه ، تاريخ و مکان و دستور جلسه بعدي و در صورت لزوم تاريخ و مکان جلسات فوق العاده اي که در حد فاصل جلسه عادي بعد بايد در همان استان تشکیل شود، با رأي اکثریت اعضا تعيين مي شود. هیأت عمومي مي تواند جلسات غير رسمي نیز داشته باشد.

**ماده 107 -** وظائف و اختيارات هیأت عمومي به شرح زیر تعيين مي شود :



الف - انتخاب افراد واجد شرایط عضویت در شورای مرکزی به میزان حداقل دو برابر تعداد مورد نیاز در هر رشته با قید "اصلي و علي البدل" و معرفي به وزير مسکن و شهرسازي، به منظور انتخاب نمودن اعضاي اصلي و علي البدل و معرفي به وزير مسکن و شهرسازي، به منظور انتخاب نمودن اعضاي اصلي و علي البدل شوراي مرکزي از بين آنها.

ب - شنیدن گزارش سالانه شوراي مرکزي .

پ - بررسی و تصویب ترازنامه شوراي مرکزي .

ت - بررسی و تصویب خط مشي عمومي و پيشنهادي شوراي مرکزي .

ث - شنیدن گزارش عملکرد نظام مهندسي استانهاي مختلف که به وسيله دبیرخانه هیأت عمومي ارائه مي شود و حصول اطلاع از فعاليتها، وضعیت و مشکلات نظام مهندسي استانها و ارائه طريق به آنها.

ج - شنیدن ساير گزارشها و پيشنهادهات مختلف که به وسيله دبیرخانه هیأت عمومي يا هر يك از نظام مهندسي استانها ارائه مي شود و اتخاذ تصميم يا ارائه طريق مناسب .

چ - اتخاذ تصميم در مورد تنظيم روابط بين نظام مهندسي استان ها با يکديگر از لحاظ تبادل تجارب و اطلاعات و نیز همکاري با شهرداري ها و مراجع دولتي و عمومي بنا به پيشنهاده دبیر خانه هیأت عمومي .

ح - بررسی و تصویب ضوابط و مقررات نظام نامه هاي پيشنهادهي اداري ، استخدامي و غيره مربوط به شوراي مرکزي .

خ - بررسی و تصویب نظام نامه هاي داخلي نحوه اداره هیأت عمومي .

د - تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاي نظام مهندسي استانها با توجه به موقعیت و امکانات هر استان .

ذ - بررسی و تصویب نظام نامه پيشنهادهي شوراي مرکزي در خصوص نحوه تشکیل و اداره امور صندوق مشترک نظام مهندسي استان ها .

ر - بررسی و تصویب ساير ضوابط و مقررات و نظام نامه ها و پيشنهادهات ارائه شده از سوي شوراي مرکزي يا دبیرخانه هیأت عمومي .

## فصل هشتم : شوراي مرکزي

ماده 108 - شوراي مرکزي متشکل از ( ۲۵ ) عضو اصلي و ( ۷ ) عضو علي البدل با ترکیب رشته هاي اصلي طبق جدول زیر مي باشد که از بين دو برابر افراد معرفي شده به وسيله هیأت عمومي در هر رشته به قید اصلي و علي البدل توسط وزير مسکن و شهرسازي انتخاب مي شوند.

اعضاي شوراي مرکزي بايد علاوه بر داشتن عضویت در هیأت مدیره، خوشنام و داراي سابقه انجام کارهاي طراحي، اجرايي، علمي، تحقيقي يا آموزشي برجسته و ارزنده و فاقد محکومیت انتظامي از درجه ( ۳ ) به بالا در ( ۵ ) سال گذاشته باشند .

**تبصره-** اعضای هیأت مدیره که به عضویت شورای مرکزی انتخاب می شوند، می توانند همچنان در عضویت نظام مهندسی استان خود نیز باقی بمانند .

### جدول تعداد اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی

**ماده 109 -** مدت عضویت اعضای شورای مرکزی سه سال است . (تجدید انتخاب اعضای شورای مرکزی در صورت بقای شرایط لازم، در دوره های بعد بلا مانع است) .

**ماده 110 -** شورای مرکزی دارای هیأت رئیسه ای متشکل از یک رئیس و دو دبیر اجرایی و دو منشی می باشد که دبیران و منشی ها با اکثریت آرا از بین اعضای شورای مرکزی انتخاب می شوند. و دوره مسئولیت آنها یک ساله و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است . رئیس شورای مرکزی نیز به شرح مندرج در ماده ( ۱۱۵ ) این آیین نامه منصوب می شود.

**ماده 111-** جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم به دعوت رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی به دعوت یکی از دبیران اجرایی در محل شورای مرکزی تشکیل و با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات و مصوبات آن با حداقل 13 رأی موافق معتبر است . اعضای علی البدل بدون داشتن حق رأی می توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند . تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی صلاح ابلاغ می شود و پیگیری لازم به عمل خواهد آمد.

**ماده 112 -** انجام هزینه های اداری و استخدامی و جاری شورای مرکزی و دبیرخانه آن همچنین پرداخت هزینه سفر اعضای شورای مرکزی که از استانها در جلسات شورای مرکزی شرکت می کنند به موجب نظام نامه مالی و اداری سازمان است که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیأت عمومی می رسد.

**ماده 113 -** هزینه های سازمان و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، صندوق مشترک نظام مهندسی استان ها، کمکهای اعطایی دولت، نهادها، اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی، فروش نشریات و سایر مواد کمک آموزشی و مهندسی تأمین خواهد شد.

نحوه و چگونگی و میزان دریافت از هر یک از منابع مذکور و همچنین تشکیل صندوق مشترک نظام مهندسی استان ها و تأمین بودجه آن و نحوه هزینه و اداره امور آن به موجب نظام نامه ای که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیأت عمومی می رسد خواهد بود. صندوق مشترک مذکور زیر نظر رییس شورای مرکزی اداره می شود.

### **ماده 114 - وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح زیر تعیین میشود:**

الف - برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشی های قانون با جلب مشارکت نظام مهندسی استان ها و هماهنگی وزارت مسکن و شهرسازی .

ب - بررسی مسائل مشترک نظام مهندسی استان ها و سازمان و تعیین خط مشی های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت در چهارچوب قانون و مقررات و مصوبات هیأت عمومی و ابلاغ آنها.

پ - ایجاد زمینه های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره و مشاوره با مراجع ملی و محلی در امور برنامه ریزی، مدیریت، اجرا و کنترل طرحهای ساختمانی و شهرسازی و با مراجع قضایی در مورد اجرای مواد قانون که به امور قضایی و انتظامی مربوط می باشد.

ت - حل و فصل اختلافات بین ارکان داخلی نظام مهندسی استان ها یا بین نظام مهندسی استان ها با یکدیگر یا بین اعضای نظام مهندسی استان ها با نظام مهندسی استان خود از طریق داوری .

ث - همکاری با وزارت مسکن و شهرسازی در امر نظارت بر عملکرد نظام مهندسی استان ها و اصلاح خط مشی نظام مهندسی استان ها از طریق مذاکره و ابلاغ دستورالعمل ها .

ج - همکاری با مرکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی و ارائه مشورت های لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون مهندسی در سطوح مختلف به وزارتخانه های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی .

چ - همکاری با وزارت مسکن و شهرسازی و سایر دستگاه های اجرایی در زمینه تدوین مقررات ملی ساختمان و ترویج و کنترل اجرای آن و تهیه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان ها و برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی .

ح - همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی در زمینه ارتقای سطح مهارت کارگران ماهر شاغل در مهندسی ساختمان و تعیین استاندارد مهارت و کنترل آن .

خ - تلاش در جهت جلب مشارکت و تشویق به سرمایه گذاری اشخاص و موسسات در طرح های مسکن و تأسیسات و مستحدثات عمرانی عام المنفعه و همکاری با دستگاه های اجرایی در ارتقای کیفیت این گونه طرح ها.

د - جمع آوری کمک های داخلی و بین المللی جهت کمک به دستگاه های مسئول در امر امداد و نجات در زمان وقوع حوادث غیر مترقبه .

ذ - همکاری در برگزاری آزمون های تخصصی مهندسان، کاردانان فنی و کارگران ماهر و آموزش های تکمیلی برای به هنگام نگاه داشتن دانش فنی و همچنین شناسایی و تدارک فرصت های کارآموزی و معرفی به دانشگاه ها .

ر - حمایت اجتماعی از اعضای نظام مهندسی استان ها و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها و همچنین دفاع از حقوق متقابل جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات، تولیدات و خدمات مهندسی در مشاغل مهندسی و حرف بخشهای ساختمان، عمران و شهرسازی .

ز - مشارکت در برگزاری کنفرانس ها و گردهمایی های تخصصی و تبادل اطلاعات در داخل کشور و در سطح بین المللی.

ژ - ارائه گزارش عملکرد به هیأت عمومی و وزیر مسکن و شهرسازی .

س - تهیه میانی قیمت گذاری خدمات مهندسی با توجه به پیشنهادات نظام مهندسی استان ها پیشنهاد آن به وزارت مسکن و شهرسازی جهت تصویب و همچنین بررسی

مستمر پیشنهادات نظام مهندسي استان ها در اين زمينه و انعكاس نظرات مناسب به وزارت مذکور.

ش - تشكيل كمیته نظام پیشنهادات و هیأت مشورتي سازمان .

ص - تهیه و تصویب نظام نامه داخلي نحوه اداره هیأت عمومي و پیشنهاد آن به هیأت عمومي جهت تصویب .

ط - تصویب برنامه و بودجه سالانه سازمان به پیشنهاد رییس سازمان .

ظ - تعیین امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادهای.

ع - انتشار نشریه سازمان و سایر نشریات تخصصی .

غ - ارائه نظرات مشورتي به دولت و دستگاه های اجرائی در زمینه برنامه های توسعه و طرح های بزرگ ساختمانی، عمرانی و شهرسازی حسب درخواست دستگاه های مربوط.

ف - انجام هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین نامه اجرائی و سایر مقررات و یا عرفاً ضروري باشد.

## فصل نهم : رییس سازمان

**ماده 115 -** شوراي مركزي در اولين جلسه خود كه به دعوت وزير مسكن و شهرسازي و به رياست وي در وزارت مسكن و شهرسازي تشكيل مي شود، از ميان خود سه نفر را به منظور تعيين رييس شوراي مركزي به وزير مسكن و شهرسازي پیشنهاد مي نمايد و وزير مسكن و شهرسازي از بين آنها يك نفر را به عنوان رئيس شوراي مركزي كه رييس سازمان نيز محسوب مي شود جهت صدور حكم به رئيس جمهور معرفي خواهد نمود.

دوره تصدی رییس شوراي مركزي مدت ( ۳ ) سال است و انتخاب مجدد او مشروط به تحقق شرایط فوق بلا مانع مي باشد.

**ماده 116 -** وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر تعیین مي شود:

الف - رییس سازمان بالاترین مقام اجرائی و اداري سازمان بوده و نمایندگی سازمان را در مراجع ملي و بين المللي بر عهده دارد.

ب - مسؤولیت اجرائي مصوبات شوراي مركزي .

پ - نظارت بر عملکرد سازمان و تهیه پیشنهادات و توصیه های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و اصلاح خط مشی سازمان و ارائه آن به شوراي مركزي .

ت - نظارت بر عملکرد نظام مهندسي استان ها با هماهنگی شوراي مركزي به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق ، منافع ، حیثیت ، شئون حرفه اي و اموال سازمان و ارائه نظرات، پیشنهادات و توصیه های لازم به نظام مهندسي استان ها و ارائه گزینش آن به شوراي مركزي .

ث - انتخاب و پیشنهاد مدیر برای اداره صندوق مشترك نظام مهندسي استان ها به شوراي مركزي جهت تصويب .

ج - كنترل و نظارت بر عملکرد مدير صندوق مشترك .

چ - پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه به شوراي مركزي .

ح - امضاي كليه مكاتبات عادي و جاري سازمان و احكام مدير صندوق مشترك و كاركنان سازمان و ساير مواردی که به او تفویض اختیار می شود.

خ - افتتاح جلسات هیأت عمومی در مواقعی که دعوت کننده شوراي مركزي است .

د - ارائه گزارشهای لازم به وزير مسكن و شهرسازي درباره مسایلی که مورد استعلام قرار می گیرد.

ذ - ابلاغ دستورالعمل ها و مصوبات و بخشنامه های وزارت مسكن و شهرسازي به نظام مهندسي استان ها .

ر - انتقال نظرات، پيشنهادات و توصیه های وزارت مسكن و شهرسازي به اعضاي شوراي مركزي و ساير اعضاي نظام مهندسي استان ها و نظارت بر رعايت آنها .

ز - انجام ساير وظایفی که از طرف هیأت عمومی یا شوراي مركزي به رييس سازمان محول می شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره سازمان ضروري است .

## فصل دهم : مقررات متفرقه

**ماده 117 -** وزارت مسكن و شهرسازي موظف است به منظور يكسان نمودن روشها و ايجاد وحدت رويه و جلوگیری از تعارضات در تهیه و تنظيم مباني قيمت گذاري خدمات مهندسي، ظرف شش ماه مباني مذکور را با توجه به پيشنهادات واصل شده از نظام مهندسي استان ها و شوراي فني استان ها و يا با جلب مشورت آنها تهیه نماید.

**تبصره -** به منظور بررسی و تأیید مباني قيمت گذاري و قيمت خدمات مهندسي، در وزارت مسكن و شهرسازي شورايي تحت عنوان "شوراي بررسی و تأیید مباني قيمت گذاري خدمات مهندسي" مرکب از ( ۵ ) نفر کارشناس خبره به انتخاب وزير مسكن و شهرسازي و ( ۲ ) کارشناس به معرفي رييس سازمان برنامه و بودجه تشكيل می شود که ( ۴ ) عضو آن از جمله دو عضو سازمان برنامه و بودجه ثابت و ( ۳ ) عضو آن برحسب موضوعات مطروحه متغير خواهد بود. شوراي یادشده می تواند کمیته های تخصصي نیز داشته باشد.

**تبصره -** فهرست های قيمت خدمات مهندسي پس از تصويب وزير مسكن و شهرسازي جهت اطلاع عموم آگهی خواهد شد.

**ماده 118 -** عوارض مربوط به صدور و تمدید پروانه اشتغال یا المثني بر اساس ماده ( ۲۸ ) قانون وصول برخي از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معين - مصوب ۱۳۷۲ - وصول می شود و به حسابی که به همین منظور توسط خزانه افتتاح می شود واریز می گردد. معادل صد در صد ( ۱۰۰% ) وجوه واریزی فوق از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می شود، در اختیار وزارت مسكن و شهرسازي قرار خواهد گرفت تا جهت تدوین مقررات ملي ساختمان، نظام كنترل ساختمان، توسعه

نظام مهندسي، كمك به نظام مهندسي استان ها و برقراري دوره هاي آموزشي در سطوح مختلف مذکور به مصرف برسد.

**ماده 119 -** ذي حسابان و مسؤولان امور مالي موظفند نسخه اي از اسناد مالي مربوط به وجوهي را که در اجراي - ماده ( ۳۹ ) قانون کسر يا وصول نموده و به حساب درآمد عمومي کشور واریز نموده اند در تهران براي وزارت مسکن و شهرسازي و در استان ها به سازمان مسکن و شهرسازي استان ارسال دارند تا وزارت مسکن و شهرسازي با توجه به وجوه دريافتي، هر ساله برنامه هاي لازم را جهت انجام وظايف و تحقق اهداف مندرج در قانون تهيه و به مورد اجرا گذارد . شهرداري ها موظفند در هنگام صدور پروانه ساختماني فیش واریز مبلغ تعیین شده موضوع ماده ( ۳۹ ) به حساب خزانه که توسط وزارت مسکن و شهرسازي اعلام مي شود را به عنوان يکي از مدارک صدور پروانه از متقاضی دریافت نمایند.

**ماده 120 -** وزارت مسکن و شهرسازي و سازمانهاي مسکن و شهرسازي استان، تسهیلات لازم براي تاسيس و شروع به کار سازمان و نظام مهندسي استان ها را فراهم آورده و در تنظيم روابط آنان با دستگاه هاي اجرايي و مراجع قضايي در سطوح ملي و محلي با توجه به اهداف قانون اقدام مي نمايد .

**ماده 121 -** در اجراي ماده ( ۳۸ ) قانون به منظور تأمين محل و مکان استقرار نهادهاي سازمان نظير شوراي مركزي نظام مهندسي استان ها و تشکل هاي تخصصي و مهندسي در شهرهاي کشور، وزارت مسکن و شهرسازي در مراکز استانها جهت تأمين زمين يا ساختمان، متناسب با نيازهاي نظام مهندسي استان مساعدت لازم را معمول مي دارد تا بر اساس طرح مصوب، نيازهاي اداري و تاسيساتي تشکل مربوط در آن تأمين شود.

**ماده 122 -** وزارت مسکن و شهرسازي ضمن بررسي عملکرد نظام مهندسي استان ها و گزارش هاي هيأت عمومي توصيه هاي لازم را ارائه خواهد داد. در صورتي که به توصيه هاي مذکور توجه نشود و انحراف از اهداف سازمان حاصل شود، وزارت مذکور پيشنهاد انحلال سازمان منتخب را به هيأت مندرج در ماده ( ۲۶ ) قانون ارائه و بر اساس تصميمات هيأت مذکور عمل خواهد شد.

**تبصره -** انجام وظايف قانوني سازمان و نظام مهندسي استان تا زماني که تشکيل نشده و همچنين در زمان تعطيل يا انحلال با وزارت مسکن و شهرسازي است و در هر حال وزارت مذکور موظف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاري انتخابات براي تشکيل سازمان هاي مذکور اقدام نمايد.

**ماده 123 -** دستورالعمل هاي موضوع مواد اين آيين نامه ظرف شش ماه به وسيله وزارت مسکن و شهرسازي تهيه و ابلاغ مي شود و در موارد سکوت يا ابهام در نحوه اجرا يا اعمال مواد آيين نامه يا دستورالعمل هاي مربوط طبق نظر وزير مسکن و شهرسازي عمل خواهد شد.

**ماده 124 -** در اجراي مفاد ماده ( ۴۱ ) قانون نظام مهندسي و کنترل ساختمان - مصوب ۱۳۷۴ - در مورد اجرا و نظارت بر طرحهاي عمراني ( منظور در بودجه عمومي کشور ) قانون برنامه و بودجه و ضوابط منبعت از آن جايجزين ضوابط مندرج در اين آيين نامه خواهد بود.

